



# Vereinsübungsleiter im Gau mit ZMIClient

**Version 1.2**

Stand: 15.03.2024

## Historie des Handbuchs

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
1.0	28.03.2018	Rizoudis Kostas	Ersterstellung auf Grundlage der Version 1.390 Erstentwurf
1.1	20.04.2018	Rizoudis Kostas	Bilder ersetzt aus anonymisierter Datenbank
1.2	15.03.2024	Hartl Tobias	Bilder bearbeitet bzw. gelöscht, Punkt 5 hinzugefügt.

## Inhaltsverzeichnis

Historie des Handbuchs .....	1
1 Einleitung .....	3
2 Konzept.....	3
3 Einladung über das Anschreiben Modul erzeugen .....	4
3.1 Empfänger der Einladung aufnehmen.....	4
3.2 Anschreiben erzeugen .....	6
3.3 Anschreiben drucken oder versenden .....	7
3.4 Dateianhänge .....	8
4 Lehrgang anlegen .....	9
4.1 Vereinsübungsleiter Lehrgang anlegen .....	9
4.2 Teilnehmer für den Lehrgang aufnehmen .....	10
4.3 Teilnehmerbestätigungen drucken.....	12
4.4 Prüfen der Teilnehmerbedingungen.....	12
4.5 Teilnehmer in den Bestand übernehmen.....	13
5 VÜL-Verlängerungen .....	13

# 1 Einleitung

Die Gaeue können Ihre Vereinsübungsleiter komplett von der Einladung zu einem Lehrgang bis zum Ausdruck der Teilnehmerbestätigung über ZMIClient abwickeln.

## 2 Konzept

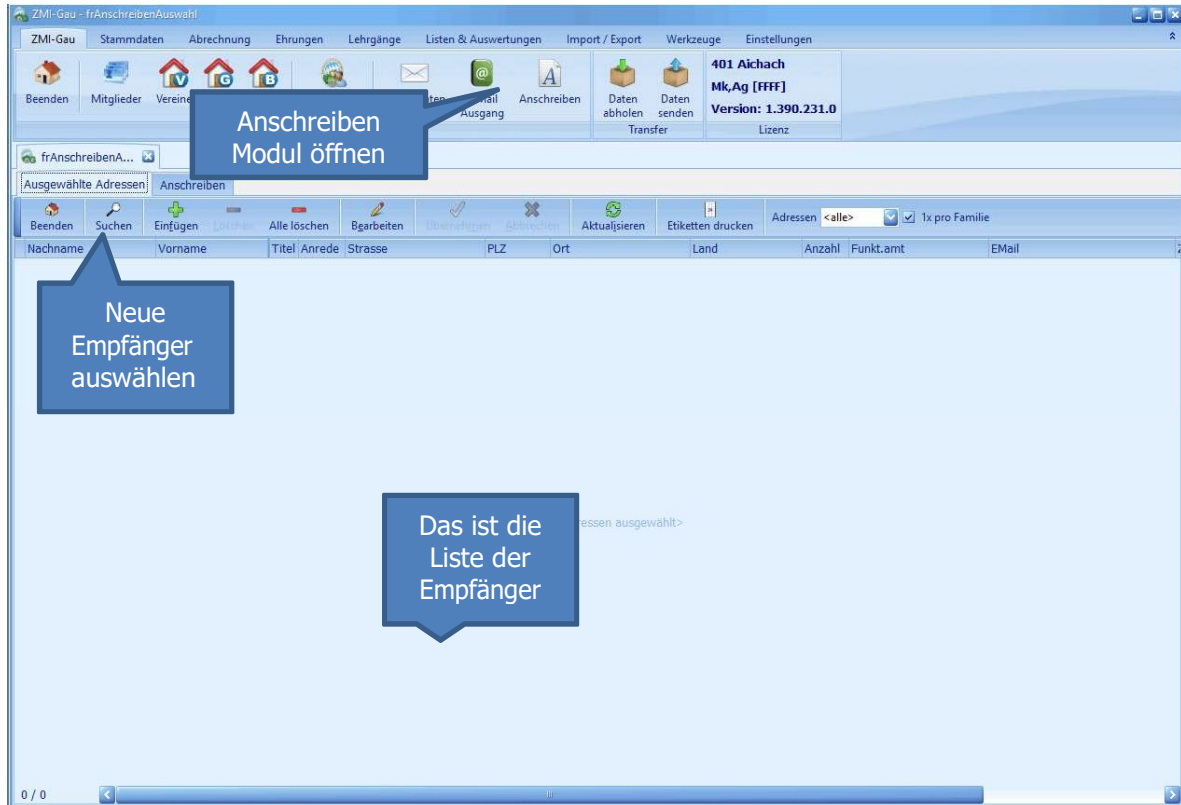
- Der Gau erzeugt über das Anschreiben-Modul eine Einladung zum Vereinsübungsleiter.
- Die Teilnehmer, die sich zur Schulung anmelden, werden über den Lehrgangsplaner erfasst.
- Die Teilnehmerbestätigungen werden ausgedruckt, zusammen mit der Teilnehmerliste.
- Am Schultag unterschreiben alle anwesenden Teilnehmer auf der Teilnehmerliste.
- Die angemeldeten Teilnehmer laut Lehrgangsplaner werden verglichen mit der unterschriebenen Teilnehmerliste. Diejenigen, die nicht teilgenommen haben, werden wieder gelöscht. Die Übrigen werden übernommen.
- Die Teilnehmer werden an den BSSB gesendet. Der BSSB vergibt die Ausweisnummer und produziert die Pässe.
- Die produzierten Pässe werden an den Gau versandt und der Eintrag beim Teilnehmer erfolgt durch den BSSB.

### 3 Einladung über das Anschreiben Modul erzeugen

Sie benötigen eine Teilnehmerliste für die Vereinsübungsleiterschulung. Sie können die Vereine über das Anschreiben-Modul dazu einladen oder sonst irgendwie zu der Teilnehmerliste kommen.

#### 3.1 Empfänger der Einladung aufnehmen

Die Einladung zur Vereinsübungsleiterschulung soll an alle Schützenmeister, Sportleiter und Damenleiter gesendet werden.



ZMI-Gau | Anonymisierte DB! - frAnsreibenAuswahl

401 Aichach  
Mk,Ag [FFFF]  
Version: 1.394.234.0

Suche:  
Ebene: Verein Amt: 1. Schützenmeister Vereinsgruppen:  
Von: 401000 Bis: 401999

1) Amt auswählen

2) übernehmen

3) Suchfeld schießen

Wir wollen alle Schützenmeister, Sportleiter und Damenleiter einladen

Auswahl	Nachname	Vorname	Titel	Instanznr	Strasse	PLZ
<input checked="" type="checkbox"/>	Ableitner	Josef		401046	Zum Gassl 2	86568
<input checked="" type="checkbox"/>	Arzberger	Albert		401054	Herzog-Max-Str. 8	86570
<input checked="" type="checkbox"/>	Augustin	Johann		401035	Brunnenstr.2	86551
<input checked="" type="checkbox"/>	Barl	Diana		401048	Lilienweg 10	86551
<input checked="" type="checkbox"/>	Barl	Maximilian		401008	Hauptstr. 60	86573
<input checked="" type="checkbox"/>	Bartels	Verena		401044		86556
<input checked="" type="checkbox"/>	Braun	Josef		401024	Deuschherrnstr. 2	86556
<input checked="" type="checkbox"/>	Breitsameter	Steffi		401032	Kirchweg 3	86551
<input checked="" type="checkbox"/>	Bucher	Andrea		401030	Dorfstr. 7	86551
<input checked="" type="checkbox"/>	Bucher	Angus		401006	Burgstr. 19	86972
<input checked="" type="checkbox"/>	Conen	Johann		401042	Dorfstr. 22	86556
<input checked="" type="checkbox"/>	Griessler	Josef		401041	Ulrichweg 33a	86551
<input checked="" type="checkbox"/>	Grimm	Georg		401053	Am Anger 1a	86556
<input checked="" type="checkbox"/>	Grünwald	Andreas		401023	Karwendelstr. 3	86556
<input checked="" type="checkbox"/>	Gürtner	Martin		401015	Gamlingweg 6	86447
<input checked="" type="checkbox"/>	Hacker	Günter		401010	Brunnenstr. 11	86551
<input checked="" type="checkbox"/>	Harrer	Andreas		401009	Kaiserburgstr. 2	86574

ZMI-Gau | Anonymisierte DB! - frAnsreibenAuswahl

401 Aichach  
Mk,Ag [FFFF]  
Version: 1.394.234.0

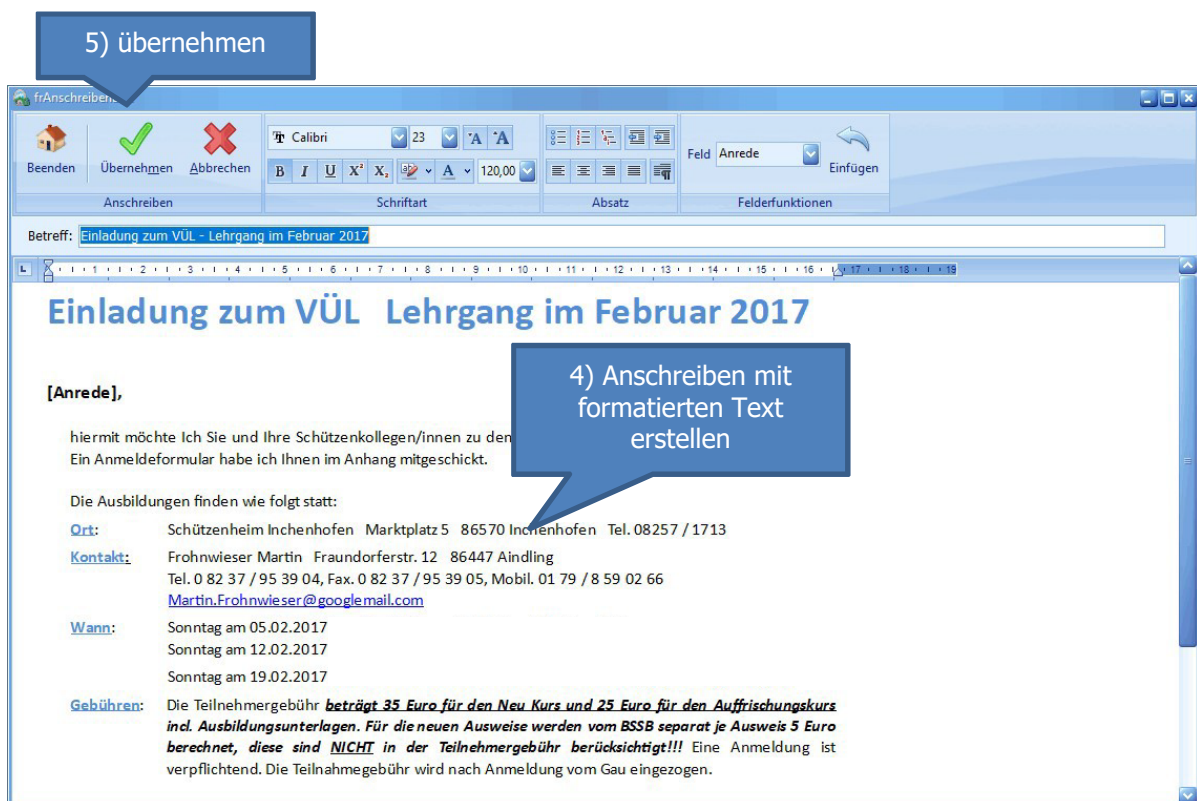
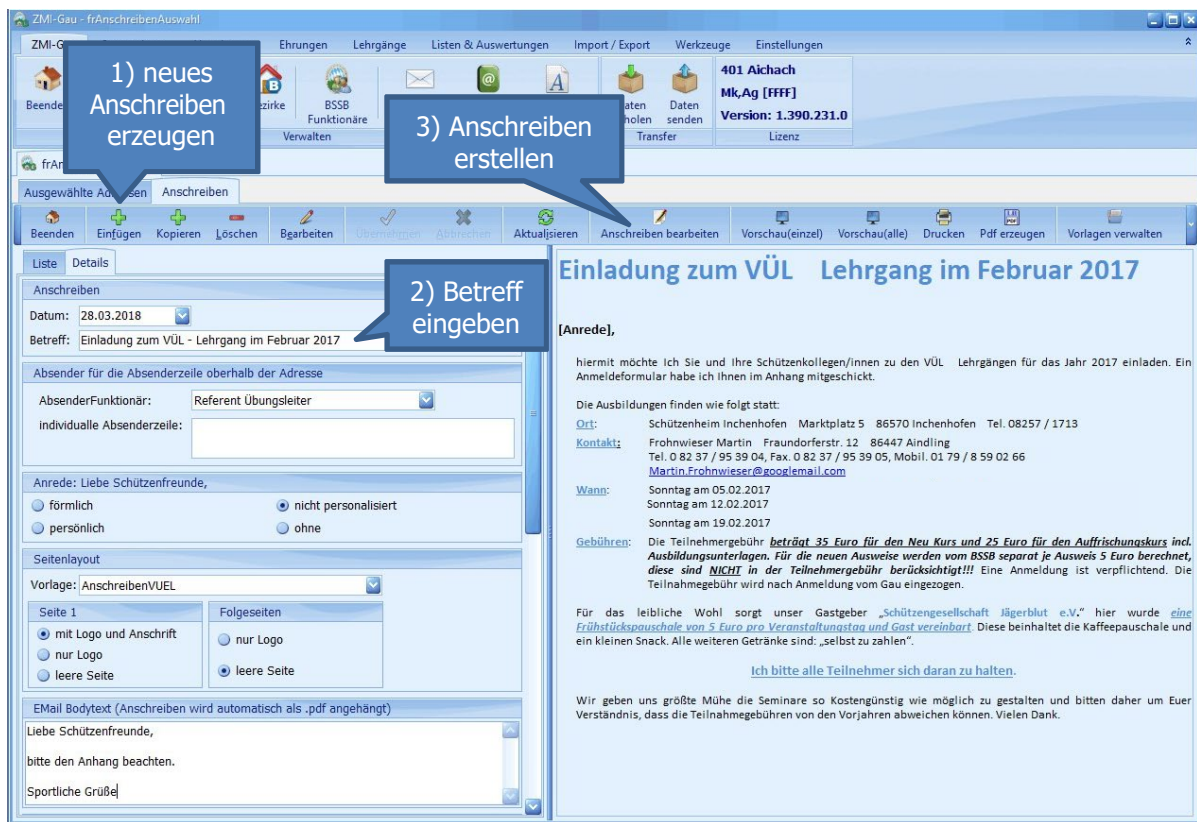
Wechsel auf Anschreiben

Alle Schützenmeister, Sportleiter und Damenleiter sind aufgenommen

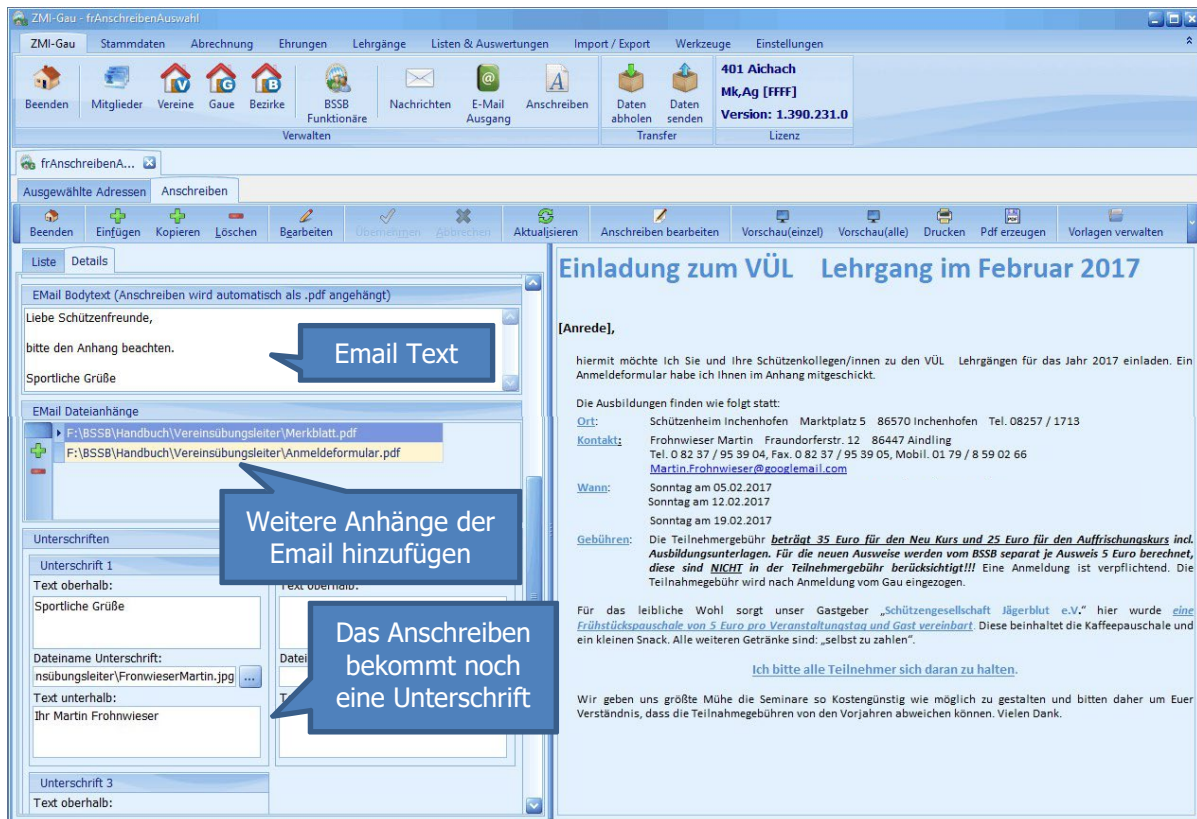
Nachname	Vorname	Titel	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	E-Mail	Zusatz
Sieber	Anton	Herr		Siedlungstr.32	86672	Neukirchen	(nicht ausgewählt)		Sportleiter	an885451@yahoo.de	Alt-Paartal E
Stadlmair	Pius	Herr		Schönblick 4	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)		Sportleiter	an970511@gmx.de, an589940@ki	SV Gemütlic
Steiner	Gerhard	Herr		St.-Ulrich-Strasse 20	86447	Eisingersdorf	(nicht ausgewählt)		Sportleiter		SV Gemütlic
Sturm	Markus	Herr		Enzianweg 10	86672	Hölzlarn	(nicht ausgewählt)		Sportleiter		SV Grüne Ei
Vierbeck	Eva	Frau		Pfaffenzell 2	86568	Hollenbach	(nicht ausgewählt)		Sportleiterin		Vereinigtes S
Winter	Maria	Frau		Siedlungstr. 41	86565	Gachenbach Ot. Birglbach	(nicht ausgewählt)		Sportleiterin		SV Almenra
Darl	Anno Maria	Frau		Kreutstrasse 1	86551	Aichach Ot. Klingen	(nicht ausgewählt)		Damenleiterin	an637469@gmx.de	SV Albenberg
Bäumle	Katharina	Frau		Obere Str.12	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)		Damenleiterin	an724713@sgmuensing.de	SV Wildsch
Brandstetter	Benedikt	Herr		Großhauserstr. 30	00000	Deutschland	(nicht ausgewählt)		Damenleiter	an206518@gmx.de	SV Adlerhor
Burnhauser	Harald	Herr		Untere Dorfstr. 22	86568	Mainbach	(nicht ausgewählt)		Damenleiter		SV Burgfalk
Eiba	Christina	Frau		Quellenstr. 9	86576	Schiltberg	(nicht ausgewählt)		Damenleiterin		SV Frisch-A
Frohnwieser	Werner	Herr		Wöresbacherstr. 38	86568	Motzenhofen	(nicht ausgewählt)		Damenleiter	an54855@gmx.de	SV Gemütlic
Grammer	Thorsten	Herr		Hochblick 18	00000		(nicht ausgewählt)		Damenleiter	an599975@gmx.de	Wildmoossc
Haggenmüller	Michael	Herr					(nicht ausgewählt)		Damenleiter		SV Schwarz
Heinzmeier	Sebastian	Herr		Hauptstr.			(nicht ausgewählt)		Damenleiter		SV Jagdlust
Hofberger	Georg	Herr		Ulrichstr.			(nicht ausgewählt)		Damenleiter		Feuerschütz
Ivenz	Christian	Herr		Herzog-Str.			(nicht ausgewählt)		Damenleiter	an731103@t-online.de	Priv. SG 165
John	Karin	Frau		Himmelre			(nicht ausgewählt)		Damenleiterin	an753726@p-frey.de	Georgi-Schu
Katzenschwanz	Albert	Herr		Hubweg			(nicht ausgewählt)		Damenleiter	an360355@t-online.de	Kgl.priv.FSG
Klahs	Selina	Frau		Hauptstr.			(nicht ausgewählt)		Damenleiterin		SV Grüne E
Lerchl	Christopher	Herr		Kreidestr. 13	86576	Schiltberg	(nicht ausgewählt)		Damenleiter		SV Immergr
Lichtenstern	Nadine	Frau		Frühlingstr. 8	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)		Damenleiterin	an685413@oswald-klingen.de	SV Sietelha
Mayr	Christopher	Herr		Wiesenstr. 15	86554	Schnellmannskreut	(nicht ausgewählt)		Damenleiter		SV Almenra
Moser	Martina	Frau		Wachhoferstraße 1c	86574	Axtbrunn	(nicht ausgewählt)		Damenleiterin	an419731@weihenstephan.org	SV Hubertus
Muehlnointner	Matthias	Herr		Hofgartenstraße 41	86574	Willrorechtzell	(nicht ausgewählt)		Damenleiter		SG Fdwlwei

## 3.2 Anschreiben erzeugen

Das Anschreiben besteht aus ein paar Eigenschaften und den formatierten Text. Was Sie mindestens eingeben müssen, ist der Betreff.



Wenn das Anschreiben per Email versendet werden soll, wird es automatisch als PDF erzeugt und der Email angehängt. Als Email-Betreff wird der eingegebene Betreff verwendet. Der Emailtext kann als Eigenschaft des Anschreibens hinterlegt werden. Als Anlage geben wir gleich das Anmeldeformular mit als Anhang bei.



### 3.3 Anschreiben drucken oder versenden

- Über Vorschau (einzel) kann man das Anschreiben ansehen.
- Über Vorschau (alle) wird der Serienbrief erzeugt.
- Über Drucken wird der Serienbrief ausgedruckt
- Über Email versenden wird das Anschreiben an jeden Empfänger mit Emailadresse gesendet.



Sollten nicht alle Empfänger eine Emailadresse haben, schalten Sie zurück auf „Ausgewählte Adresse“ aktivieren den Filter Adressen „ohne Email“ und drucken diese aus.



### **3.4 Dateianhänge**

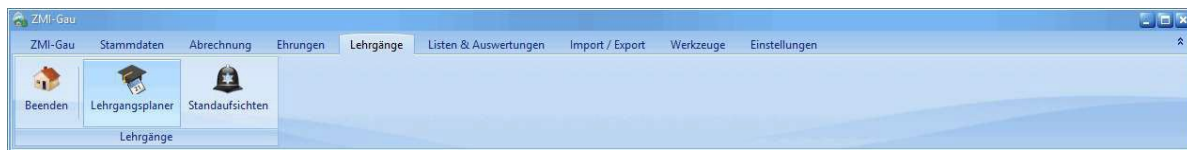
Wenn das Anschreiben per Email versendet werden soll, können mehrere Dateien wie z.B.: PDFs der Email angehängt werden. Beispiele für Dateianhänge: Einladungen oder Anmeldeformulare.

Detailliertere Information über das Anschreiben Modul entnehmen Sie bitte dem Handbuch „Anschreiben erstellen mit ZMIClient“.

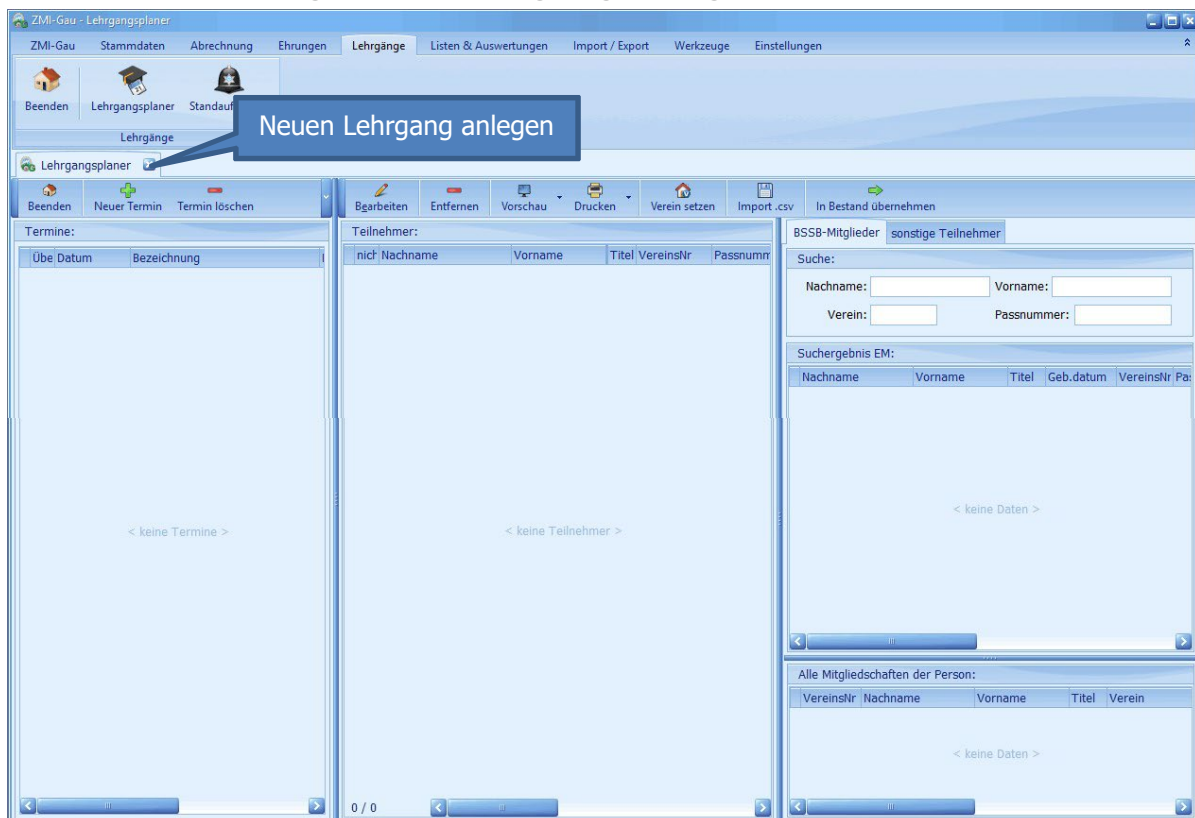


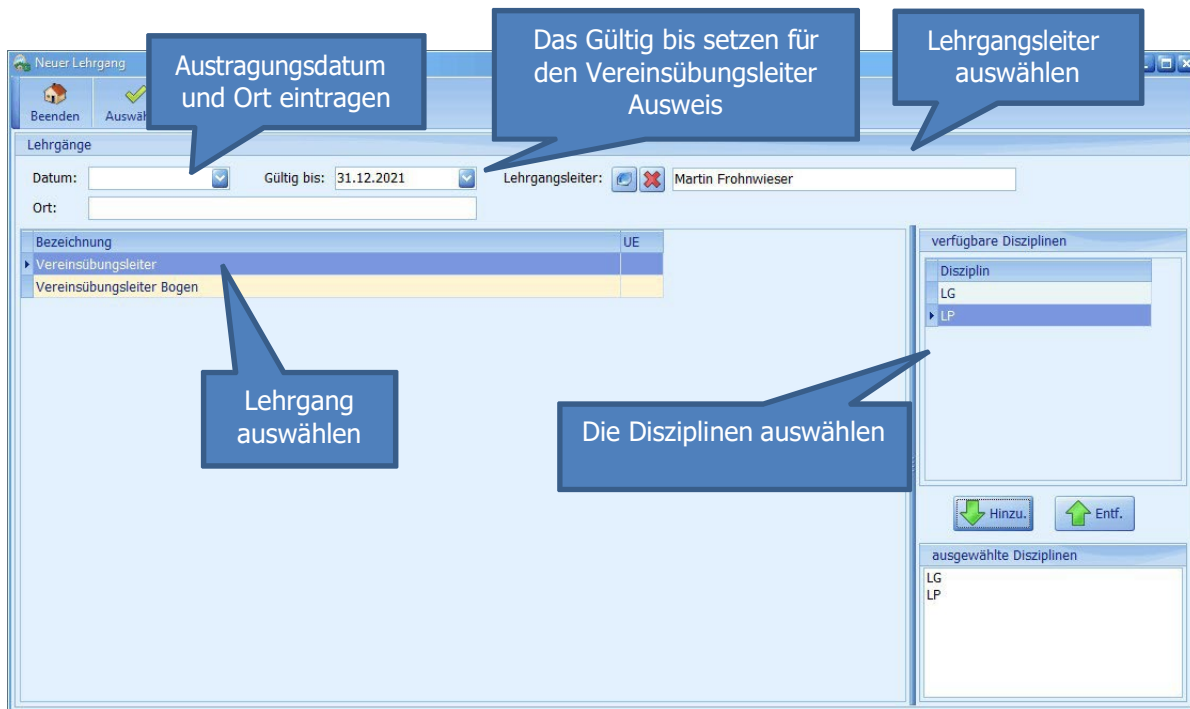
## 4 Lehrgang anlegen

Nachdem die Teilnehmer bekannt sind, kann über den Lehrgangsplaner ein neuer Lehrgang mit den Teilnehmern aufgenommen werden.



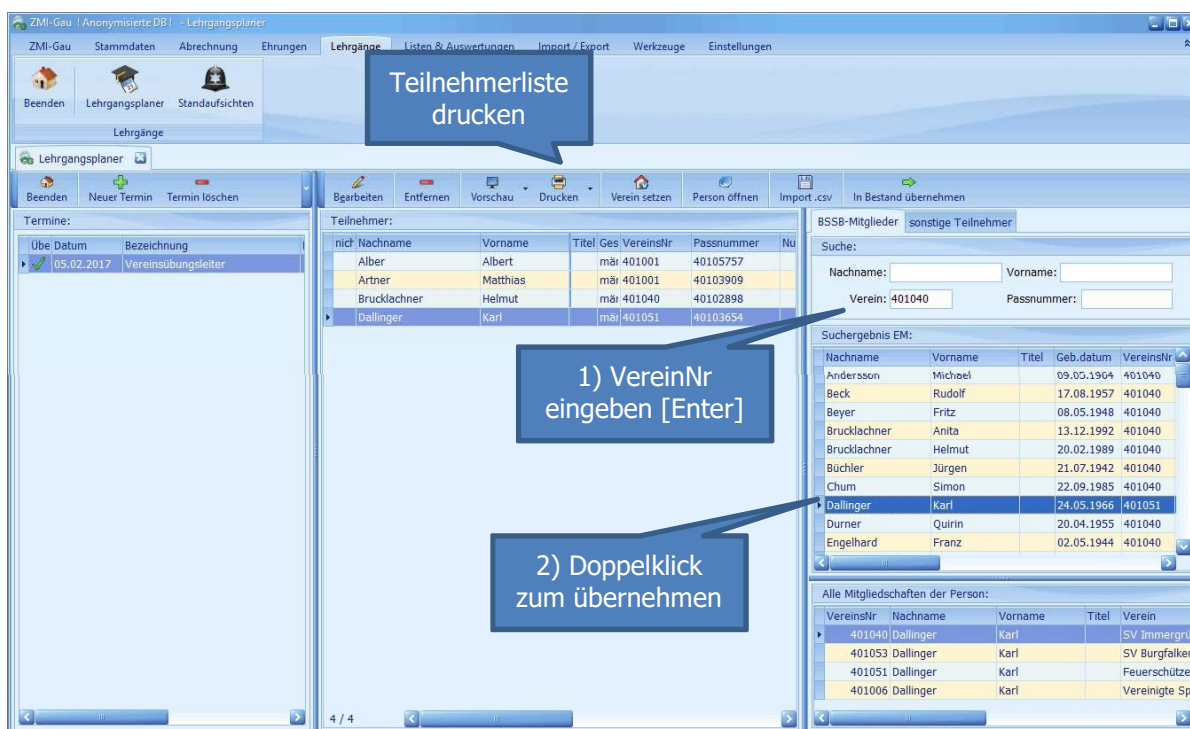
### 4.1 Vereinsübungsleiter Lehrgang anlegen



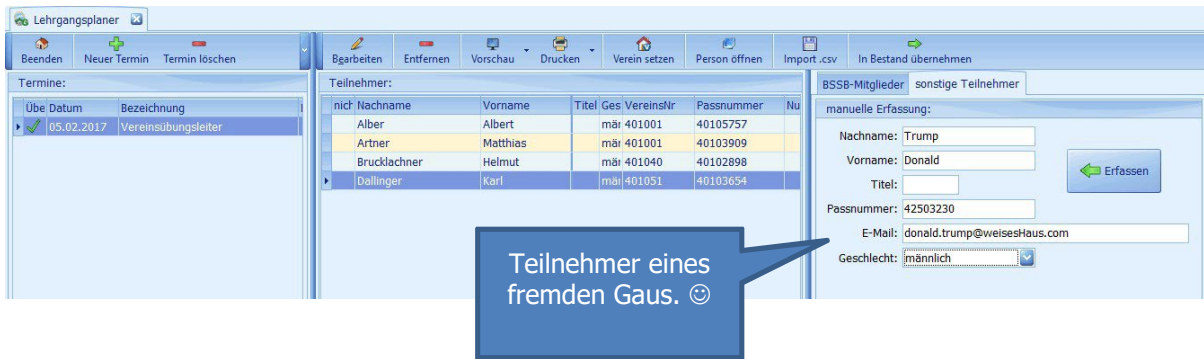


## 4.2 Teilnehmer für den Lehrgang aufnehmen

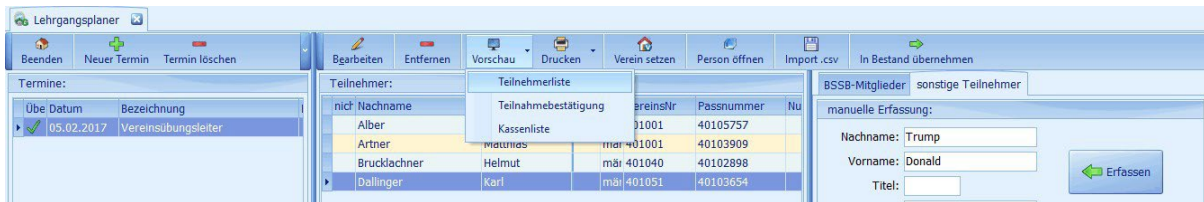
Sie haben die Anmelde Listen pro Verein bekommen und dürfen nun die einzelnen Teilnehmer aufnehmen. Sie können in das Feld Verein die Vereins-Nr. eingeben um alle Schützen des Vereins auszuwählen. Entweder gehen Sie die Liste der Mitglieder durch und übernehmen mit Doppelklick oder filtern zuerst nach Namen und übernehmen danach.



Haben Sie Teilnehmer aus dem Nachbargau, die bei Ihnen ausgebildet werden sollen, so können Sie die Teilnehmer nicht in den BSSB-Mitgliederbestand finden. In diesem Fall wechseln Sie auf sonstige Teilnehmer und erfassen sie manuell.



Sind alle Teilnehmer erfasst, drucken Sie die Teilnehmerliste, damit jeder Teilnehmer seine Teilnahme durch die Unterschrift bestätigen kann.

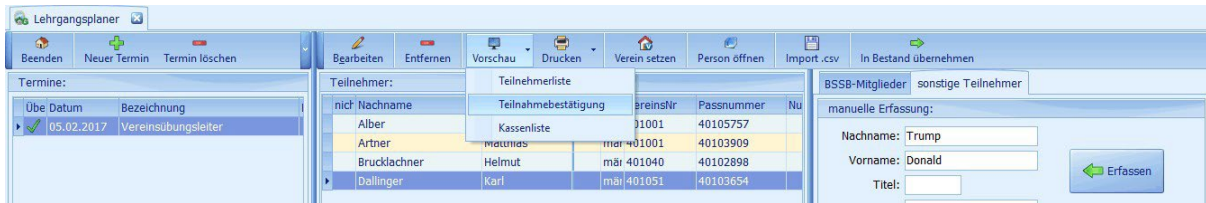


<b>Teilnehmerliste</b>				
<b>Vereinsübungsleiter 05.02.2017</b>				
Mitglied	Ausweisnr.	Verein	Unterschrift Anwesenheit	Unterschrift Teilnahmebestätigung erhalten
Alber, Albert	40 105 757	401001		
Artner, Matthias	40 103 909	401001		
Brucklachner, Helmut	40 102 898	401040		
Dallinger, Karl	40 103 654	401051		

Unterschrift Kursleiter: \_\_\_\_\_

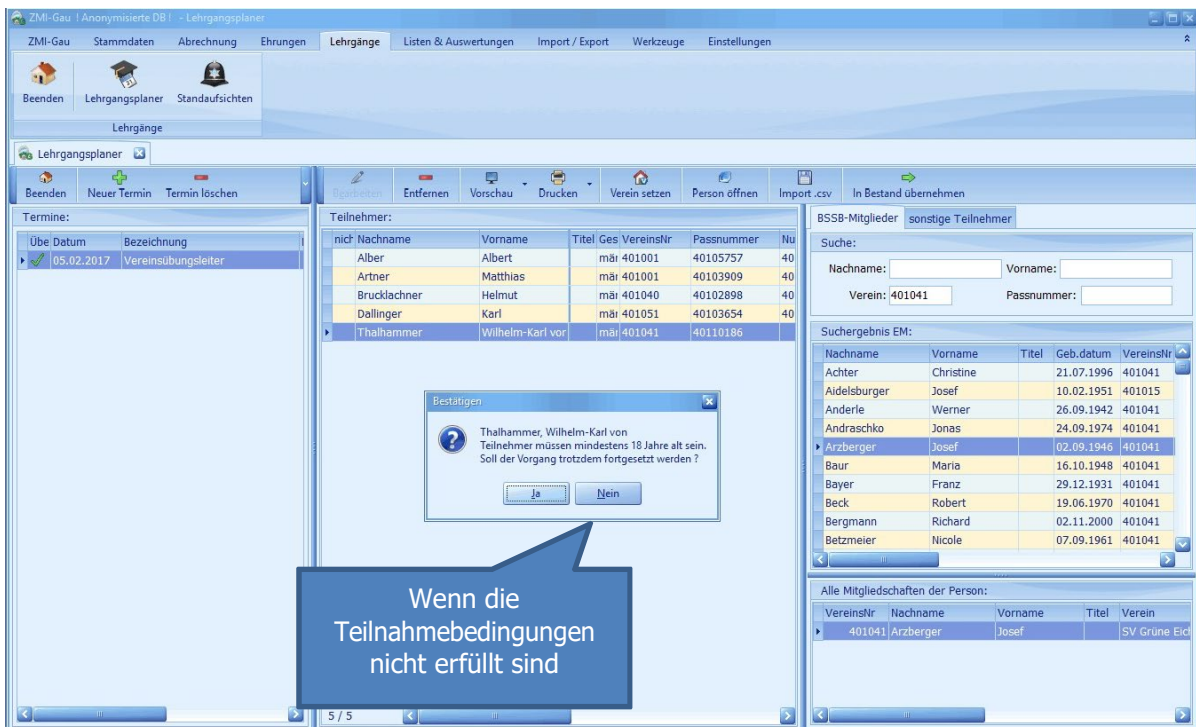
### 4.3 Teilnehmerbestätigungen drucken

Sie gehen optimistisch davon aus, alle angemeldeten Teilnehmer werden auch am Austragungstag anwesend sein. Somit drucken Sie vorab die Teilnehmerbestätigungen aus und nehmen diese am Austragungstag mit. Die Blanko Teilnehmerbestätigungen sollten Sie vorher vom BSSB bekommen haben.



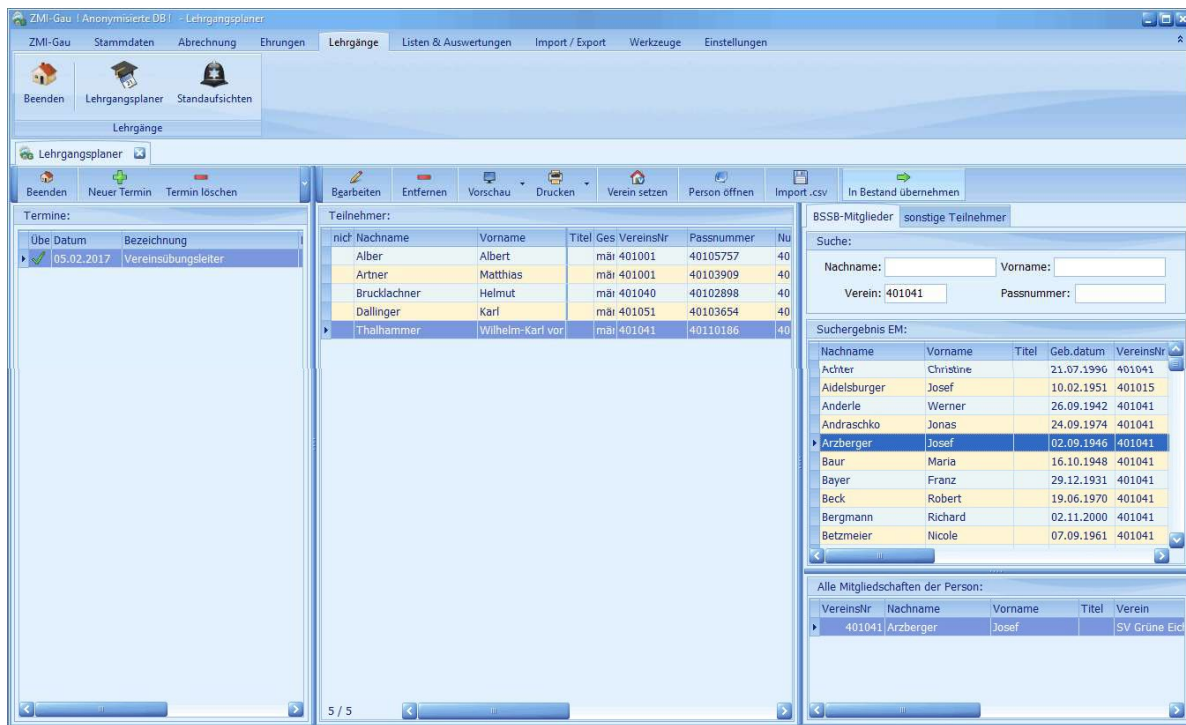
### 4.4 Prüfen der Teilnehmerbedingungen

Beim Drucken der Teilnehmerbestätigung wird ein Prüflauf durchgeführt. Ist eine Teilnahme nicht berechtigt, wird dies gemeldet.



## 4.5 Teilnehmer in den Bestand übernehmen

Nach dem Lehrgang prüfen Sie ob wirklich alle Teilnehmer anwesend waren. Sollte ein Teilnehmer nicht anwesend gewesen sein, löschen Sie ihn aus der Liste heraus. Alle anderen Teilnehmer können Sie nun übernehmen. Somit bekommt jeder einen Eintrag, dass er den Vereinsübungsleiterlehrgang absolviert hat. Die Daten werden zum BSSB gesendet und die Pässe werden produziert und an den Gau versendet.



## 5 VÜL-Verlängerungen

Die VÜL-Verlängerungen können nun auch über ZMI erfasst werden. Gehen Sie hier genauso vor, wie unter 4.1 und 4.2 beschrieben. Wählen Sie als Lehrgang statt Vereinsübungsleiter den Lehrgang VÜL-Verlängerung aus. Es steht je ein Lehrgang mit 4 oder 8 Unterrichtseinheiten zur Verfügung. Gehen Sie anschließend wie unter 4.5 beschrieben vor und übernehmen den Lehrgang in den Bestand der Teilnehmer.

Öffnen Sie abschließend die einzelnen Teilnehmer und verlängern unter Lehrgänge den VÜL wie im Bild beschrieben.

