



# Anschreiben erstellen mit ZMIClient

**Version 1.0**

Stand: 07.12.2017

## Anonymisierte Datenbank!

**Hinweis:** Die Bilder in dem Handbuch sind aus der aktuellen Version mit anonymisierten Daten!

## Historie des Handbuchs

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
1.0	07.12.2017	Rizoudis Kostas	Ersterstellung auf Grundlage der Version 1.360 Erstentwurf

## Inhaltsverzeichnis

Historie des Handbuchs .....	1
1 Einleitung .....	3
2 Konzept.....	3
3 Voraussetzungen .....	4
4 Adressen auswählen.....	5
4.1 Allgemeine Bedienung der Adressliste .....	5
4.2 Adressen-Schnellsuche von Mitgliedern .....	6
4.3 Adressen-Schnellsuche von Funktionären .....	7
4.4 Adressen-Schnellsuche aus Adressbuch .....	8
4.5 Adressen über Listen und Auswertung einlesen.....	8
5 Anschreiben verwalten .....	9
5.1 Formatierten Text bearbeiten.....	10
5.2 Vorschau mit einer Adresse .....	11
5.3 Anschreiben 1 x pro Familie.....	12
5.4 Anschreiben per Email versenden.....	13
5.5 Anschreiben ohne Emailadresse ausdrucken .....	14
5.7 Details zum Anschreiben.....	15
5.8 Neue Layout-Vorlage fürs Anschreiben anlegen.....	17
6 Etiketten drucken.....	21
6.1 Etiketten erzeugen .....	21
6.2 Gleiche Etiketten mehrfach ausgeben .....	23
6.3 Etikettenvorlagen anlegen .....	24
6.4 Etiketten Designer.....	26

# 1 Einleitung

Vereine, Gauen und Bezirke müssen immer wieder Ihre Mitglieder und Funktionäre anschreiben. Das Anschreiben-Modul bietet nun diese Funktionalität. Es ist relativ flexibel in der Auswahl der Adressen und durch das Konzept an Reportvorlagen auch flexibel genug in der Gestaltung. Das erzeugte Dokument kann per Email versendet, gedruckt oder als PDF gespeichert werden. Selbst Bogenetiketten, Einzeletiketten und Umschläge können aus den selektierten Adressen gedruckt werden.

## 2 Konzept

- Eine flexible Liste an Adressen, die über die Schnellsuche zusammengetragen werden können.
  - Adressen können aus dem Mitgliederstamm eingelesen werden.
  - Adressen können auch aus den freien Adressen, die für nicht Mitglieder wie z.B.: Behörden, Firmen, Verbände u.s.w. gedacht sind, eingelesen werden.
  - Oder auch direkt aus den Funktionären können die Adressen stammen.
  - Und wenn das immer noch nicht reicht, können die aus den Listen und Auswertungen der selektierten Adressen an das Anschreiben-Modul übergeben werden.
  - Es ist auch möglich die selektierte Adressenliste zu bearbeiten, konkret für das aktuelle Anschreiben, ohne den Datenbestand geändert zu haben.
  - Selbst neue Empfänger können nachträglich in die Liste aufgenommen werden.
- Wenn Sie an Funktionäre schreiben, können Sie die Adressen auch mehrere, Funktionärsämter importieren. Ist die Person bereits in der Liste, wird sie nur einmal übernommen.
- Gerade bei Funktionären kann es vorkommen, dass eine Person mehrere Ämter hat z.B.: Schützenmeister und Jugendleiter. Die Person wird nur einmal aufgenommen. Dabei können Sie sogar bestimmen, welches Amt auf der Adresse stehen soll. Das steuern Sie indem Sie dieses Amt zuerst importieren.
- Familien innerhalb eines Vereines können berücksichtigt werden, um eine Einladung 1x pro Familie zu senden. Das spart Porto.
- Anschreiben können per Email versendet werden. Durch den Filter Adressen ohne Email können die restlichen für den Postversand ausgedruckt werden.
- Beim Ausdruck oder PDF erzeugen werden automatisch leere Seiten bei ungeraden Seitenzahlen eingefügt, wenn Duplex unter Druckereinstellungen aktiviert ist, damit Sie das gesamte Dokument auch im Duplex (Beidseitiger Drucke) ausdrucken können.
- Jedes Anschreiben wird beim Mitglied protokolliert, wann er welches Anschreiben bekommen hat und wie, also per Email oder in gedruckter Form.
- Aus den selektierten Adressen können auch verschiedene Etiketten und auch Umschläge gedruckt werden.
- Die Anschreiben werden als Vorlage gespeichert und auch kopiert werden. Somit können wiederkehrende Anschreiben leicht erstellt werden.
- Wenn Sie mit mehreren Lizenzen arbeiten, werden die Anschreiben-Vorlagen und die Protokollierung, wer welches Anschreiben erhalten hat, an alle Lizenzen verteilt. Somit kann der Schriftführer eine Einladung zu Weihnachtsfeier an alle Mitglieder senden und der Schützenmeister einsehen, ob das Anschreiben an das Mitglied XY gesendet wurde.
- Durch den integrierten Designer können Sie mehrere Vorlagen für Anschreiben und Etiketten anlegen. Gerade bei Etiketten können Sie eigene Formate definieren.
- Sie können den Absender für das Anschreiben oder Etiketten frei bestimmen. Angenommen Ihr Sportleiter hat keine eigene ZMIClient Lizenz, können Sie Bogen-Etiketten mit seinem Absender als PDF speichern, die er nur noch drucken braucht.
- Gerade bei Bogen-Etiketten können Sie die Startposition des Etiketts bestimmen, falls Sie einen halb bedruckten Bogen vom letzten Druck vor sich haben.
- Manchmal kommt es vor, dass Sie das gleiche Etikett mehrfach drucken wollen. Auch das können Sie individuell bei jeder Adresse vorgeben.
- Die ausgewählten Adressen bleiben bestehen bis Sie auf „Alle löschen“ klicken. Somit können Sie mit der gleichen Adressliste mehrere Anschreiben aus verschiedenen Anschreiben-Vorlagen erzeugen.

### 3 Voraussetzungen

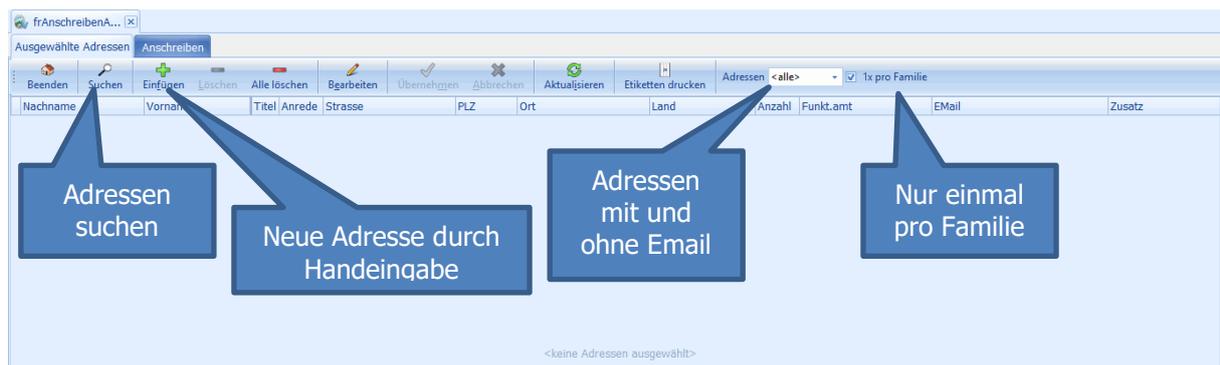
- Adressen müssen passen
- Emailadressen müssen passen, wenn Sie die Anschreiben per Email versenden wollen.
- Um Etiketten zu drucken muss die passende Report-Vorlage existieren.
- Sie müssen mindestens eine Adresse selektiert haben, um ein Anschreiben als Vorschau anzeigen zu können, selbst wenn das Anschreiben keine Adresse benötigt.
- Für den Etikettendruck muss eine Etiketten Layout-Vorlage angelegt werden. Wir liefern standartmäßig drei Master-Vorlagen mit. Die Master-Vorlagen können nicht bearbeitet werden, jedoch können Sie aus der Master eigene Vorlagen kopieren und diese verändern.

## 4 Adressen auswählen

Wir haben viele Möglichkeiten vorgesehen die Adressen für das Anschreiben oder für den Etikettendruck auszuwählen. Wenn Sie Adressen auswählen, dann haben Sie eine Kopie dieser und können sie frei bearbeiten ohne Ihre Daten dabei zu verändern. Die Änderungen gelten nur innerhalb der Adressliste. Wenn eine Adresse in die Liste importiert wird, bleibt sie erst einmal in der Liste bis die Adresse selbst aus der Liste gelöscht wird oder die komplette Liste gelöscht wird. Sie können die Liste erweitern durch mehrere Importvorgänge. Wird die gleiche Adresse durch einen zweiten Importvorgang eingelesen, wird das vom ZMIClient erkannt und die Adresse wird nicht überschrieben und wird auch nicht ein zweites Mal importiert.

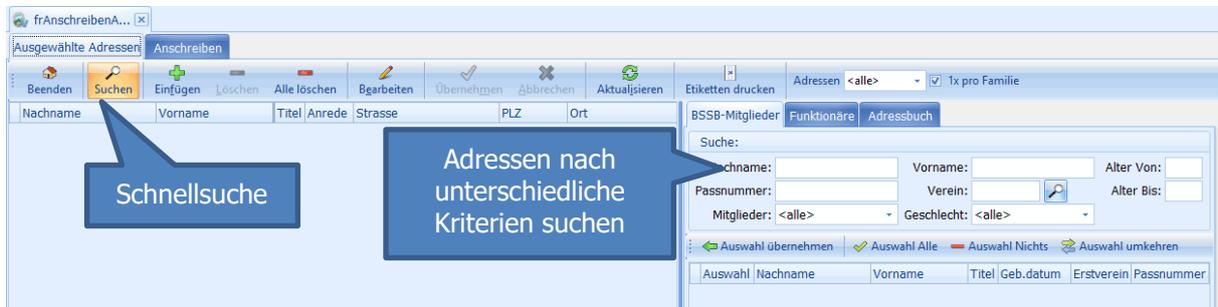
### 4.1 Allgemeine Bedienung der Adressliste

- Wenn Sie Adressen importieren möchten, so klicken Sie auf Suchen. Es wird der Schnellsuchen-Bereich eingeblendet um Adressen auswählen zu können.
- Wenn Sie einzelne Adressen nur für ein Anschreiben erfassen wollen, so klicken Sie auf „+ Einfügen“
- Einzelne Adressen entfernen Sie mit dem „- Löschen“
- Die komplette Liste können Sie über „Alle löschen“ entfernen.
- Wenn Sie Etikettendruck wollen klicken Sie auf „Etiketten drucken“ Es erscheint ein Dialog über diesen Sie den Absender vorgeben können, sowie das Etikettenformat auswählen können.
- Wenn Sie Anschreiben per Email versenden wollen, werden Sie vermutlich feststellen, dass nicht immer eine Emailadresse eingetragen ist. Sie versenden dennoch alle Anschreiben per Email. Danach stellen Sie den Filter auf „Adressen ohne Email“ und drucken diese für den Postversand aus.
- Wenn Sie Allgemeine Einladungen an Ihre Mitglieder senden wollen, und Sie haben die Familienmitglieder in ZMIClient angelegt, können Sie den Filter „1x pro Familie“ nutzen. Dabei wird das Anschreiben an den Postempfänger, welcher bei der Familienzusammensetzung angegeben wurde, gesendet. Ist der Postempfänger nicht in der Adressenliste vorhanden, so wird das Anschreiben automatisch an alle Familienmitglieder gesendet. Ein praktischer Fall dafür wäre z.B.: Sie suchen Mitglieder im Alter von 10-15 Jahren. In diesem Fall sind die Eltern nicht dabei und somit ist auch kein Postempfänger in der Liste. In diesem Fall wird das Anschreiben an die Kinder adressiert, da der Postempfänger nicht in der Adressliste vorkommt.

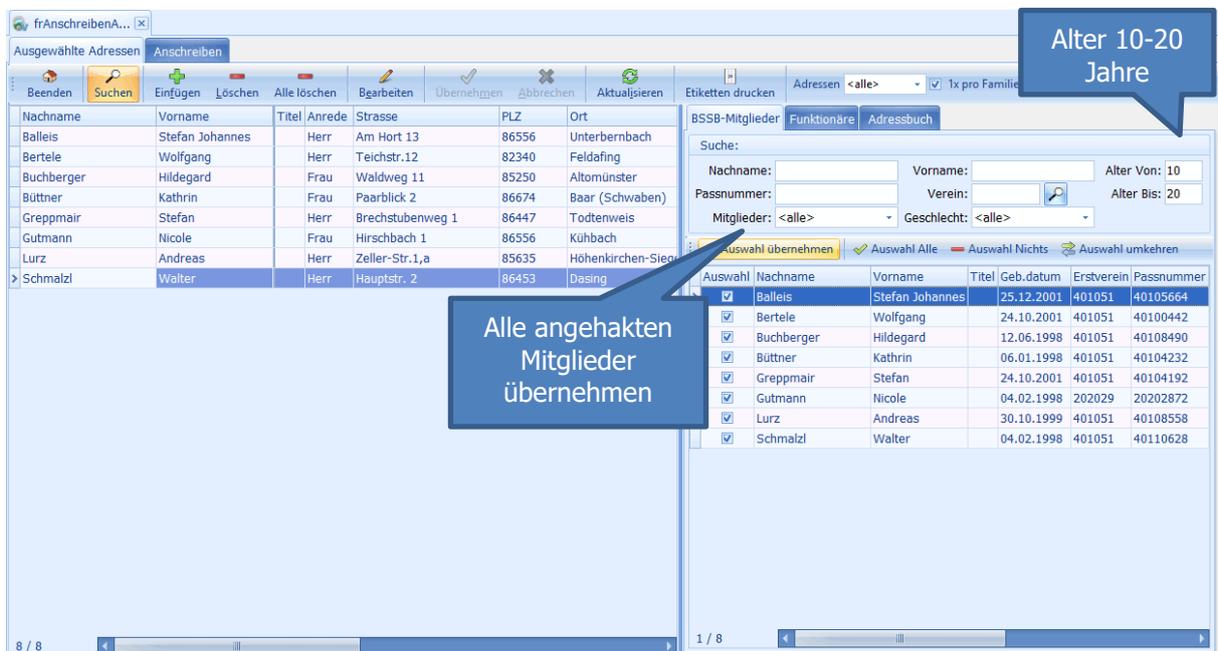


## 4.2 Adressen-Schnellsuche von Mitgliedern

Über die Schnellsuche haben Sie Zugriff auf den gesamten Mitgliederbestand, auf allgemeine Adressen für nicht Mitglieder wie z.B.: Behörden, Firmen, Verbände u.s.w. und den Funktionären im Verein, Gau und Bezirk.



Um Adressen zu selektieren gibt man die entsprechenden Kriterien ein und tippt auf die Enter-Taste um die Suche zu starten. In diesem Beispiel suche ich alle Mitglieder zwischen 10 und 20 Jahren. Über Auswahl übernehmen werden die Mitglieder in die Liste übernommen.



Dieser Vorgang kann mit unterschiedlichen Kriterien mehrfach durchgeführt werden, um so die Adressliste zu erweitern.

### 4.3 Adressen-Schnellsuche von Funktionären

Im Gau müssen immer wieder die Schützenmeister, Sportleiter, Damenleiter u.s.w. angeschrieben werden. Die Schnellsuche bietet auch hier entsprechende Filterkriterien.

**Filteroption eintragen und übernehmen**

Nachname	Vorname	nd	Anzahl	Funkt.amt	Email
Müller	Eva	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeisterin	matthias.paul
Pischl	Gerhard	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	herbert.greife
Rabl	Marco	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	maierw.1951
Raziorrouh	Hedwig	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeisterin	
Rechner	Wolfgang	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	
Reiner	Norbert	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	
Rittler	Monika	utschland	1.	Schützenmeisterin	
Schalk	Werner	utschland	1.	Schützenmeister	franzmarb@g
Schneis	Simon	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	an545200@g
Schmach	Simon	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	an80048@t-o
Schmidberger	Mar	meister		adlerhorst-su	
Schnell	Wen	meister		an905396@t-	
Schulmeister	Jose	meister		an652800@g	
Schwab	Man	meister			
Thaler	Andr	meister			
Treffler	Ludv	meister			
Trometer	Heid	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeisterin	ManuelToetz
Tyroller	Anton	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	an337652@g
Unverdorben	Alexander von der	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	
Wagle	Kilian	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	
Wiesmueller	Julia	utschland	1.	Schützenmeisterin	an964072@w
Wunderle	Holger	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	an496350@ac
Zejnullahu	Paul	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	
Ziegler	Matthias	icht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	

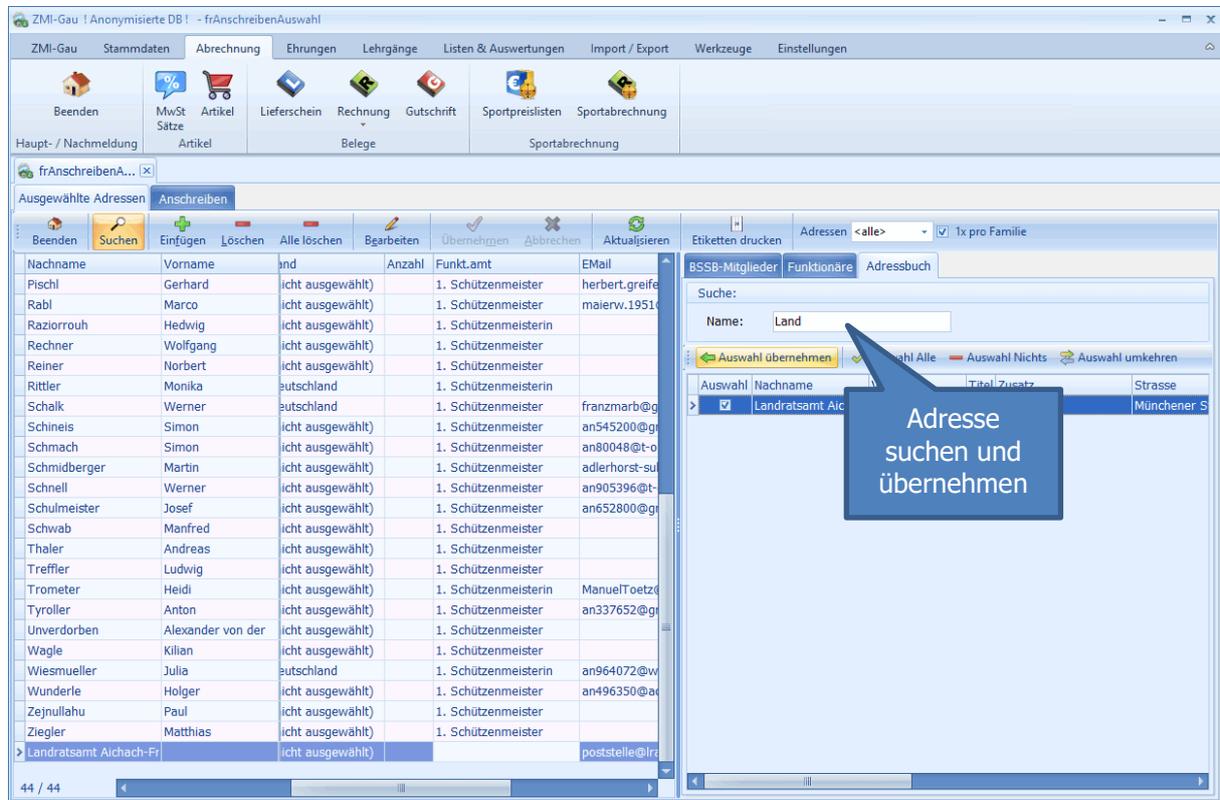
**Das Amt wird mit übernommen je nach Geschlecht!**

**Einzelne Mitglieder oder alle übernehmen**

Tipp: Angenommen Sie wollen alle Schützenmeister, Sportleiter, Damenleiter und Jugendleiter anschreiben. Fangen Sie immer mit dem höherwertigen Amt an. Das Amt wird mitgenommen. Wenn dasselbe Mitglied mehrere Ämter begleitet so wird das erste ausgewählte Amt auf der Adresse ausgegeben. Ist ein Mitglied z.B.: 1. Schützenmeister und Jugendleiter zugleich, so wird auf der Adresse Herrn 1. Schützenmeister ausgegeben. Beim Importieren der Jugendleiter wird ZMIClient erkennen, dass das Mitglied bereits als 1. Schützenmeister übernommen wurde und wird den Jugendleiter nicht erneut aufnehmen.

## 4.4 Adressen-Schnellsuche aus Adressbuch

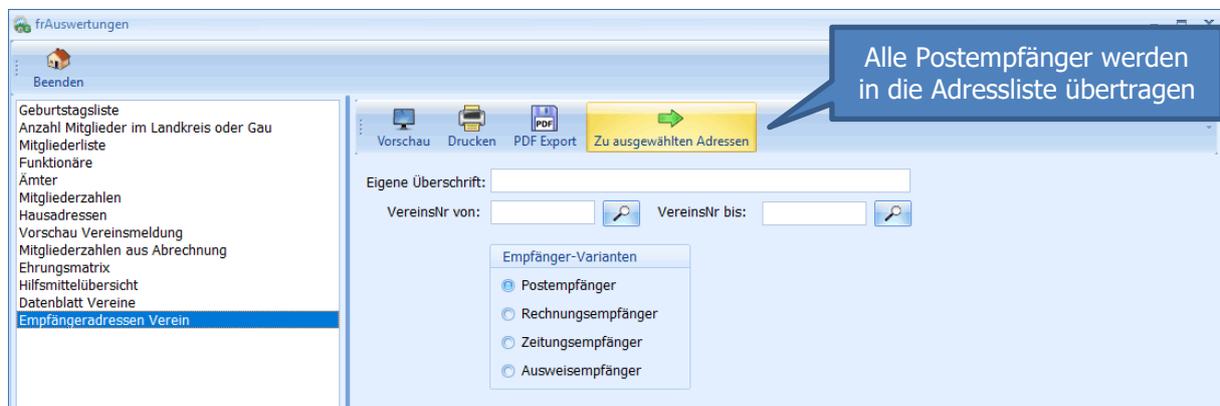
Das allgemeine Adressbuch zu finden unter Stammdaten, ist für allgemeine Adressen gedacht, wie Behörden, Ämter, Firmen, Verbände u.s.w. Auch diese Adressen können in die Adressliste übernommen werden.



## 4.5 Adressen über Listen und Auswertung einlesen.

Eine sehr mächtige Möglichkeit bietet die Auswahl der Adressen über Listen & Auswertungen. Damit können Sie z.B.:

- Alle Mitglieder selektieren, die als Interesse Blasrohr eingetragen haben.
- Alle Mitglieder, die im Zusatzfeld „RWK“ einen Eintrag haben, um nur die Schützen einzuladen die im Rundenwettkampf teilnehmen.
- Alle Mitglieder mit runden Geburtstagen 10, 20, 30, 40, 50, 60
- Oder sie wollen im Gau alle Postempfänger der Vereine anschreiben. U.s.w.



## 5 Anschreiben verwalten

Die Anschreiben, die Sie erzeugen, werden in der Datenbank gespeichert. Sie können ein erstelltes Anschreiben für eine zweite Aussendung im nächsten Jahr einfach kopieren. Somit können Sie jedes Jahr nachvollziehen, welches Anschreiben mit welchem Inhalt erzeugt wurde. Sie können auch die Anschreiben der anderen Lizenzen einsehen und für sich kopieren um danach den Inhalt anzupassen.

The screenshot shows the 'ZMI-Verein' software interface. The window title is 'ZMI-Verein / Anonymisierte DB ! - fr-AnschreibenAuswahl'. The menu bar includes 'Datei', 'Anschrift', 'Anschrift / Export', 'Nachrichten', 'Daten senden', and '401051 Feuers... Master [FFF] Version: 1.36...'. The toolbar contains icons for 'Beenden', 'Einfügen', 'Kopieren', 'Löschen', 'Bearbeiten', 'Übernehmen', 'Abbrechen', 'Aktualisieren', 'Anschreiben bearbeiten', 'Vorschau(einzel)', 'Vorschau(alle)', 'Drucken', 'Pdf erzeugen', 'Email versenden', and 'Vorlagen verwalten'. The left pane shows a list of letters with columns 'Datum' and 'Betreff'. One entry is '07.12.2017' with 'Einladung zur Ehrung in der Weihnachtsfeier'. The right pane shows a preview of a letter with the following text:

[Anrede]

zu unserer diesjährigen Weihnachtsfeier am 10.12.2016 um 19<sup>00</sup> Uhr laden wir Dich mit Partner/in recht herzlich ein.

**Für Deine treue Mitgliedschaft im Verein wirst Du an diesem Abend geehrt!**

Wir würden uns freuen, wenn du die Ehrung persönlich entgegen nehmen kannst.

Bitte gib Bescheid ob du kommen kannst.  
Anmeldung bei Anita Tel.: 0815 / 5813

Callout boxes highlight the following features:

- Neues Anschreiben anlegen
- Formatierten Text (RTF) bearbeiten
- Vorschau, Drucke, PDF oder Email
- Report-Layout bearbeiten
- Liste aller Anschreiben

## 5.1 Formatierten Text bearbeiten

Wenn Sie auf „Anschreiben bearbeiten“ klicken, gelangen Sie in den RTF-Editor. Damit können Sie das Anschreiben inhaltlich erfassen. Sie konzentrieren sich nur auf den Inhalt. Die Adresse und sonstige Elemente werden im Report-Layout einmalig festgelegt.

Zu den bekannten Formatierungsoptionen können Sie auch vordefinierte Felder nutzen. Platzieren Sie Ihren Cursor an der Stelle an der das Feld eingebaut werden soll, wählen das Feld aus und klicken auf „Einfügen“

The screenshot shows the 'frAnschreibenEdit' application window. The title bar reads 'frAnschreibenEdit'. The interface includes a menu bar with 'Beenden', 'Übernehmen', and 'Abbrechen'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Anschreiben', 'Schriftart', 'Absatz', and 'Felder einfügen'. The 'Felder einfügen' dropdown menu is open, showing 'Anrede' and 'Einfügen'. The main text area contains the following content:

Betreff: Einladung zur Ehrung in der Weihnachtsfeier

[Anrede]

zu unserer diesjährigen Weihnachtsfeier am 10.12.2016 um 19<sup>00</sup> Uhr  
laden wir Dich mit Partner/in recht herzlich ein.

**Für Deine treue Mitgliedschaft im Gau  
wirst Du an diesem Abend geehrt!**

Wir würden uns freuen, wenn du die Ehrung  
persönlich entgegen nehmen kannst.

Bitte gib Bescheid ob du kommen kannst.  
Anmeldung bei Anita Tel.: 0815 / 5813

Two blue callout boxes are present: one pointing to the '[Anrede]' placeholder with the text 'Platzhalter setzen', and another pointing to the 'Felder einfügen' dropdown menu with the text 'Felder in den Report nutzen'.

## 5.2 Vorschau mit einer Adresse

Wenn Sie auf „Vorschau(einzel)“ klicken wird das Anschreiben komplett angezeigt. Die Adresse nimmt er einfach aus der gerade aktiven Adresse der Liste.

Nachname	Vorname	Titel	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	E-Mail
Abt	Anna-Lena	Frau		Ziegelfeld 22	86570	Inchenhofen	(nicht ausgewählt)	1.	Schützenmeisterin	an307864@we
Ankner	Georg	Herr		Rochusweg 12	83564	Soyen	(nicht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	an829509@we
Baur	Mario	Herr		Im Gries 5	86447	Sand	(nicht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	
Bosch	Cornelia	Frau		Obere Str. 10	86551	Untertwittelsbach	(nicht ausgewählt)	1.	Schützenmeisterin	
Buchner	Hermine	Frau		Wachhoferstraße 1c	86551	Aichach Ot. Ecknach	Deutschland	1.	Schützenmeisterin	an181054@t-ot
Engelhard	Josef	Herr		Paarblick 5	86672	Thierhaupten Ot. Neukird	(nicht ausgewählt)	1.	Schützenmeister	an85137@t-onl

Oliver Gerstmaier, Ringstr. 4a, 86551 Aichach

SV Jagdlust Gallenbach (401010)  
Herrn 1. Schützenmeister  
Georg Ankner  
Rochusweg 12  
83564 Soyen



Sportschützengau Aichach im  
Bayerischen Sportschützenbund e.V.  
Harthofstraße 2  
86551 Aichach/Untergriesbach

**Datum:** 08.12.2017

**Einladung zur Ehrung in der Weihnachtsfeier**

**Lieber Georg,**

Die Anrede wird automatisch gesetzt, je nachdem ob die Anrede förmlich, persönlich u.s.w. steht

zu unserer diesjährigen Weihnachtsfeier am 10.12.2016 um 19<sup>00</sup> Uhr laden wir Dich mit Partner/in recht herzlich ein.

**Für Deine treue Mitgliedschaft im Gau wirst Du an diesem Abend geehrt!**

Wir würden uns freuen, wenn du die Ehrung persönlich entgegen nehmen kannst.

Bitte gib Bescheid ob du kommen kannst.  
Anmeldung bei Anita Tel.: 0815 / 5813

## 5.3 Anschreiben 1 x pro Familie

Wenn Sie die Funktion unter Stammdaten/Familienverwaltung genutzt haben, um Familien in Ihrem Verein anzulegen, können Sie die Option nutzen um ein Anschreiben pro Familie anzulegen und zwar an den Postempfänger.

In diesem Beispiel ist eine Familie angelegt. Der Erich ist der Postempfänger. Da der Filter nicht gesetzt wurde, werden alle Mitglieder angezeigt. Somit würde er jetzt ein Anschreiben bekommen.

Nachname	Vorname	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	EMail	Zusatz	Familie	Post
Baier	Matthias	Herr	Hauptstr. 2a	85302	Strobenried	(nicht ausgewählt)						
Brucklmayr	Maximilian	Herr	Bahnweg 5	85241	Prittzbach	(nicht ausgewählt)			hubert.b			
Drittenpreis	Erich	Herr	Schrobenhausener Str. 1:	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)			erich.dri		1	<input checked="" type="checkbox"/>
Drittenpreis	Bettina	Frau	Schrobenhausener Str. 1:	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)					1	<input type="checkbox"/>
Drittenpreis	Luca	Herr	Schrobenhausener Str. 1:	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)					1	<input type="checkbox"/>
Gamperl	Alexander	Herr	Bach Str. 2a	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Haaser	Georg	Herr	Sonnenwendjochstr. 48	81825	München	(nicht ausgewählt)			kurt.haa:			<input type="checkbox"/>
Krautloher	Max	Herr	Paarer Str. 19	86556	Großhausen	(nicht ausgewählt)			christina			<input type="checkbox"/>
Kropfhammer	Dominique	Herr	Am Weiherbach 10	86577	Sielenbach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Lunglmeir	Sebastian	Herr	Schwertbergstr 21	86576	Schiltberg	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Smirnov	Elisabeth	Frau	Mozartstrasse 26 b	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>

Ist der Filter gesetzt, wird nur der Postempfänger angezeigt der auch ein Anschreiben bekommen wird.

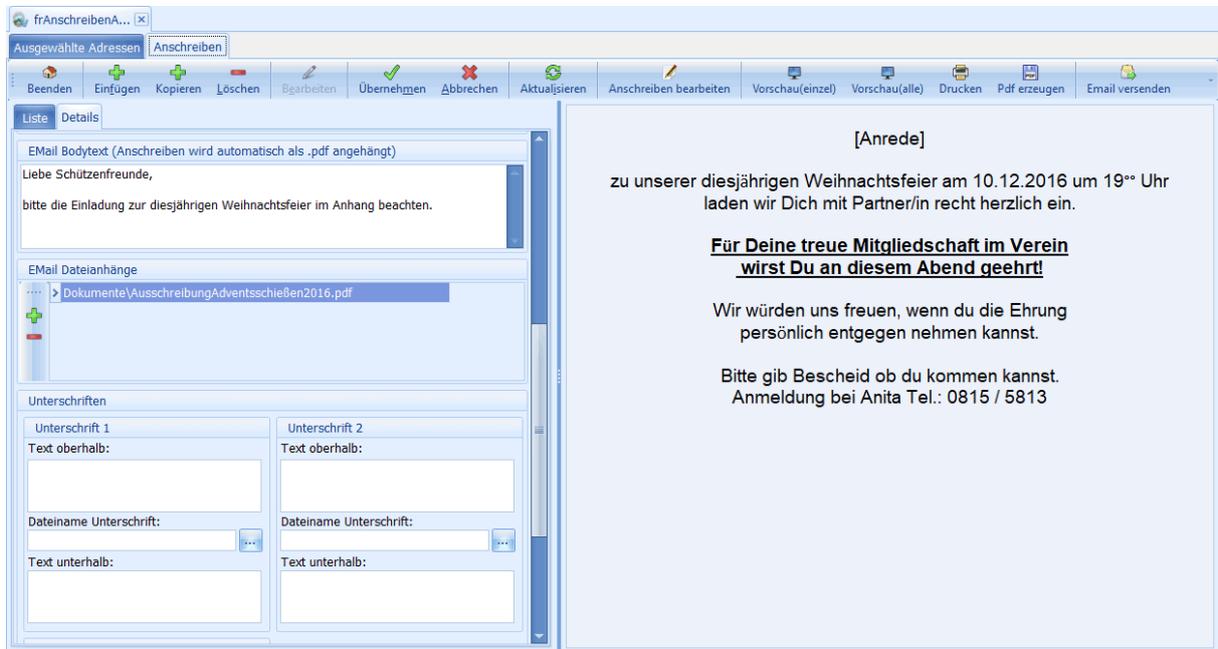
Nachname	Vorname	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	EMail	Zusatz	Familie	Post
Baier	Matthias	Herr	Hauptstr. 2a	85302	Strobenried	(nicht ausgewählt)						
Brucklmayr	Maximilian	Herr	Bahnweg 5	85241	Prittzbach	(nicht ausgewählt)			hubert.b			
Drittenpreis	Erich	Herr	Schrobenhausener Str. 1:	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)			erich.dri		1	<input checked="" type="checkbox"/>
Gamperl	Alexander	Herr	Bach Str. 2a	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Haaser	Georg	Herr	Sonnenwendjochstr. 48	81825	München	(nicht ausgewählt)			kurt.haa:			<input type="checkbox"/>
Krautloher	Max	Herr	Paarer Str. 19	86556	Großhausen	(nicht ausgewählt)			christina			<input type="checkbox"/>
Kropfhammer	Dominique	Herr	Am Weiherbach 10	86577	Sielenbach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Lunglmeir	Sebastian	Herr	Schwertbergstr 21	86576	Schiltberg	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Smirnov	Elisabeth	Frau	Mozartstrasse 26 b	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>

Sollte der Postempfänger gelöscht werden oder er wurde noch nicht ausgewählt, erkennt das ZMIClient und sendet das Anschreiben an alle Postempfänger in der Liste und zusätzlich an alle Familienmitglieder, bei denen der Postempfänger fehlt.

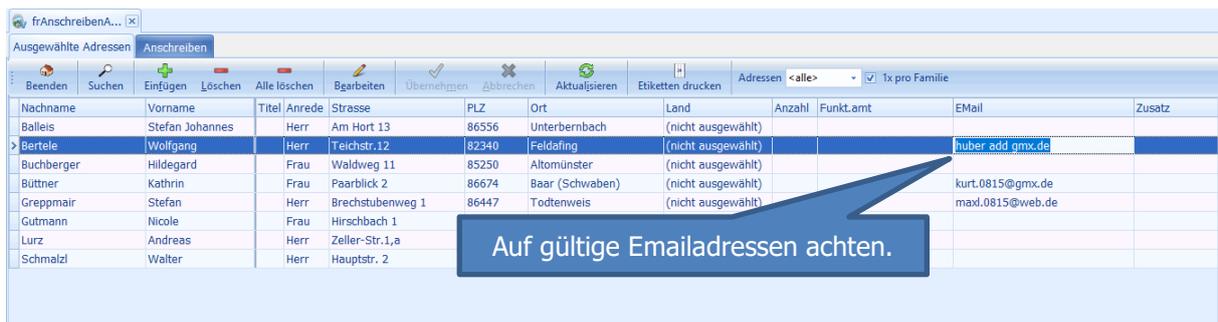
Nachname	Vorname	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	EMail	Zusatz	Familie	Post
Baier	Matthias	Herr	Hauptstr. 2a	85302	Strobenried	(nicht ausgewählt)						
Brucklmayr	Maximilian	Herr	Bahnweg 5	85241	Prittzbach	(nicht ausgewählt)			hubert.b			
Drittenpreis	Bettina	Frau	Schrobenhausener Str. 1:	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)					1	<input checked="" type="checkbox"/>
Drittenpreis	Luca	Herr	Schrobenhausener Str. 1:	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)					1	<input checked="" type="checkbox"/>
Gamperl	Alexander	Herr	Bach Str. 2a	86556	Unterbernbach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Haaser	Georg	Herr	Sonnenwendjochstr. 48	81825	München	(nicht ausgewählt)			kurt.haa:			<input type="checkbox"/>
Krautloher	Max	Herr	Paarer Str. 19	86556	Großhausen	(nicht ausgewählt)			christina			<input type="checkbox"/>
Kropfhammer	Dominique	Herr	Am Weiherbach 10	86577	Sielenbach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Lunglmeir	Sebastian	Herr	Schwertbergstr 21	86576	Schiltberg	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>
Smirnov	Elisabeth	Frau	Mozartstrasse 26 b	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)						<input type="checkbox"/>

## 5.4 Anschreiben per Email versenden

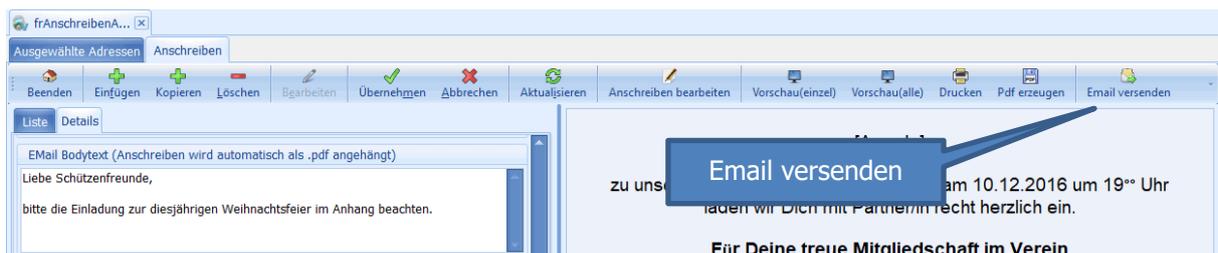
Wenn Sie Anschreiben per Email versenden möchten, wird das Anschreiben als PDF erzeugt und als Anlage in der Email angehängt. Sie können einen allgemeinen Email-Text erfassen, um auf den Anhang hinzuweisen. Dieser Text ist nicht personalisiert und muss deshalb allgemein gehalten werden. Zusätzlich können Sie auch weitere Dateien der Email anhängen wie z.B.: Ausschreibungen, Bilder u.s.w. Das alles kann unter Details des jeweiligen Anschreibens hinterlegt werden.



Voraussetzung für den Emailversand sind natürlich korrekte Emailadressen. Wenn Ihre Adressen im Adressenfeld Email einen Eintrag haben, wird versucht die Email an diese Adresse zu versenden. ZMIClient überprüft vor dem Versand, ob die Emailadresse ein gültiges Format hat. Ob die Emailadresse letztendlich gültig ist, kann nicht geprüft werden. Deshalb sollten Sie die Emailadressen vor dem Versand prüfen. Verwenden Sie dafür den Filter „Adressen mit Email“ und gehen alles durch.



Wenn alle Emailadressen korrigiert wurden, kann der Versand per Email durchgeführt werden.



## 5.5 Anschreiben ohne Emailadresse ausdrucken

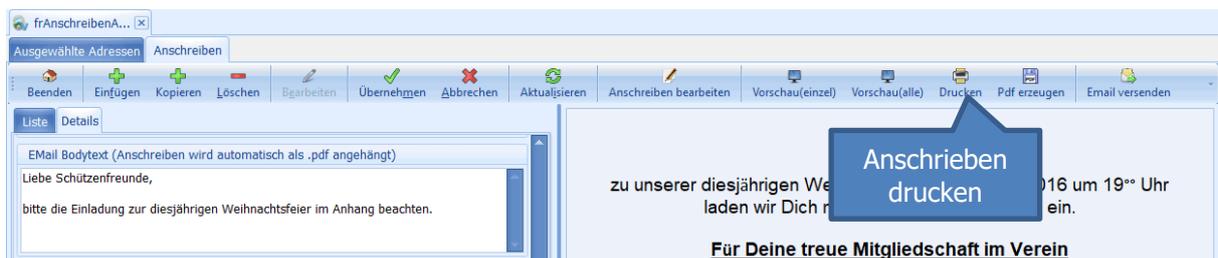
Sollten Sie nun einige Adressen haben ohne Emailadresse, können Sie den Filter anwenden „Adressen ohne Email“



The screenshot shows the 'frAnschreibenA...' application window. The 'Anschreiben' menu is active. A blue callout box points to the 'Adressen ohne EMail' filter dropdown in the top right corner. Below the menu is a table of addresses with columns: Nachname, Vorname, Titel, Anrede, Strasse, PLZ, Ort, Land, Anzahl, Funkt.amt, EMail, and Zusatz. The first row is highlighted.

Nachname	Vorname	Titel	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	EMail	Zusatz
Balleis	Stefan Johannes	Herr	Am Hort 13	86556	Unterbarnbach	(nicht ausgewählt)					
Buchberger	Hildegard	Frau	Waldweg 11	85250	Altomünster	(nicht ausgewählt)					
Gutmann	Nicole	Frau	Hirschbach 1	86556	Kühbach	(nicht ausgewählt)					
Lurz	Andreas	Herr	Zeller-Str.1,a	85635	Höhenkirchen-Siegersbr	(nicht ausgewählt)					
Schmalzl	Walter	Herr	Hauptstr. 2	86453	Dasing	(nicht ausgewählt)					

Und anschließend drucken.



The screenshot shows the 'frAnschreibenA...' application window. The 'Anschreiben' menu is active. A blue callout box points to the 'Drucken' button in the top right corner. Below the menu is a preview of the letter content. The letter text is: 'Email Bodytext (Anschreiben wird automatisch als .pdf angehängt)', 'Liebe Schützenfreunde,', 'bitte die Einladung zur diesjährigen Weihnachtsfeier im Anhang beachten.', 'zu unserer diesjährigen Weihnachtsfeier am 16. Dezember 2016 um 19:00 Uhr laden wir Dich herzlich ein.', and 'Für Deine treue Mitgliedschaft im Verein'.

## 5.7 Details zum Anschreiben

Ein Anschreiben hat eine Reihe von Eigenschaften wie Datum, Betreff u.s.w.

frAnschreibenA... x

Ausgewählte Adressen Anschreiben

Beenden Einfügen Kopieren Löschen Bearbeiten Übernehmen Abbrechen Aktualisieren

Liste Details

Anschreiben

Datum: 07.12.2017

Betreff: Einladung zur Ehrung in der Weihnachtsfeier

Absender für die Absenderzeile oberhalb der Adresse

AbsenderFunktionär: 1. Schützenmeister

individuelle Absenderzeile:

Anrede: Lieber Stefan Johannes,

förmlich  nicht personalisiert

persönlich  ohne

Seitenlayout

Vorlage: Anschreiben

Seite 1

mit Logo und Anschrift

nur Logo

leere Seite

Folgeseiten

nur Logo

leere Seite

Email Bodytext (Anschreiben wird automatisch als .pdf angehängt)

- **Datum und Betreff** dürfte klar sein.
- Im Feld **Absender Funktionär** kann der Absender des Anschreibens, welches oberhalb der Empfängeradresse platziert wird, angegeben werden. Das ist praktisch wenn z.B.: der Schriftführer ein Anschreiben erzeugt im Namen des Sportleiters. Zusätzlich zu einem Funktionsamt kann oberhalb Verein/Gau/Bezirksanschrift ausgewählt werden. Somit wird die eigene Hausanschrift ausgegeben. Und wenn das immer noch nicht reicht, können Sie auf individueller Absender auswählen und in das Feld darunter Ihren Absender eintragen.
- Das Feld **Anrede** bestimmt, wie die Anrede gebildet wird.
  - Bei förmlich: Sehr geehrter Herr Huber,
  - Bei persönlich: Lieber Werner
  - Bei nicht personalisiert: Liebe Schützenfreunde,
  - Bei ohne: wird nichts ausgegeben also leer.

frAnschreibenA... x

Ausgewählte Adressen Anschreiben

Beenden Einfügen Kopieren Löschen Bearbeiten Übernehmen Abbrechen Aktualisieren

Liste Details

Seitenlayout

Vorlage: Anschreiben

Seite 1

mit Logo und Anschrift

nur Logo

leere Seite

Folgeseiten

nur Logo

leere Seite

Email Bodytext (Anschreiben wird automatisch als .pdf angehängt)

Liebe Schützenfreunde,

bitte die Einladung zur diesjährigen Weihnachtsfeier im Anhang beachten.

Email Dateianhänge

Dokumente\AusschreibungAdventsschießen2016.pdf

Unterschriften

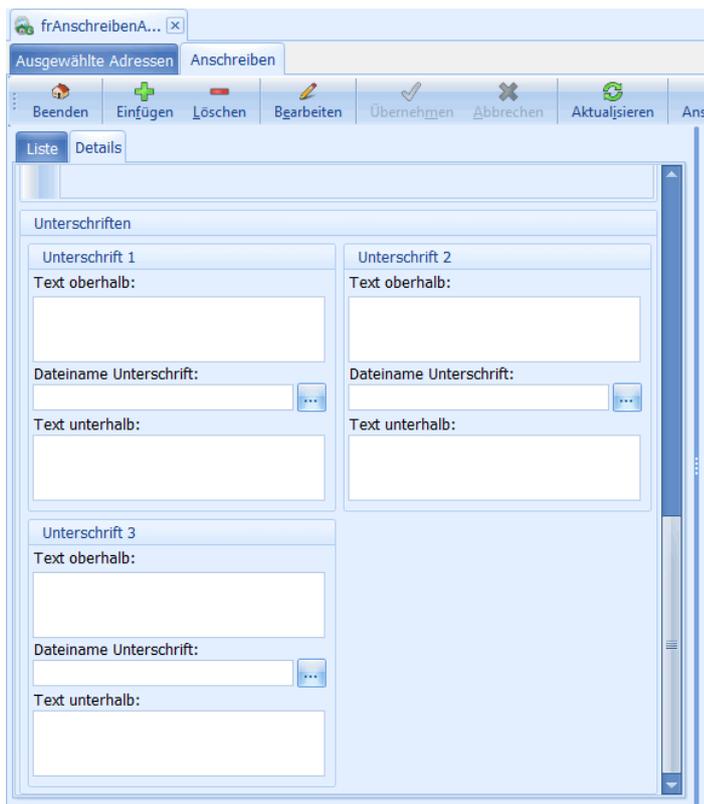
Unterschrift 1

Text oberhalb:

Unterschrift 2

Text oberhalb:

- Bei **Vorlage** können Sie, falls Sie mehrere Layout-Vorlagen angelegt haben, eine auswählen.
- Die **Layout-Vorlagen** haben eine gewisse Funktionalität beinhaltet. So kann man angeben, ob mit Anschrift und Logo ausgegeben werden soll, oder nicht. Probieren Sie einfach die Varianten aus.
- Bei **Email Bodytext** ist der Text gemeint in der Email, wenn Sie das Anschreiben per Email versenden wollen. Das Anschreiben selbst wird als PDF erzeugt und angehängt.
- Bei **Email Dateianhänge** können Sie zusätzlich zum Anschreiben auch Bilder oder weitere PDFs anhängen. Das könnte z.B.: die Ausschreibung zu irgendeinem Schießen sein.

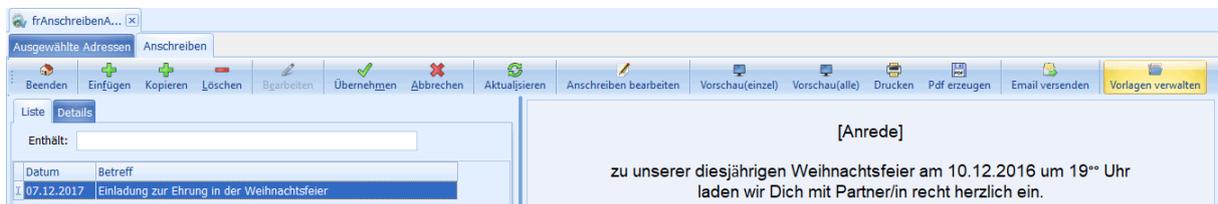


- Manche Anschreiben sind es wert, unterschrieben zu werden. Am Ende des Anschreibens sind Platzhalter für Unterschriften vorgesehen. Es gibt bis zu drei Unterschriften links, mitte, rechts. Die Textblöcke jeweils oberhalb und unterhalb der Unterschrift sollten selbsterklärend sein. Die Unterschrift selbst können Sie als Bild laden. Die Bildformate .png, .jpg, .bmp und .wmf werden unterstützt.

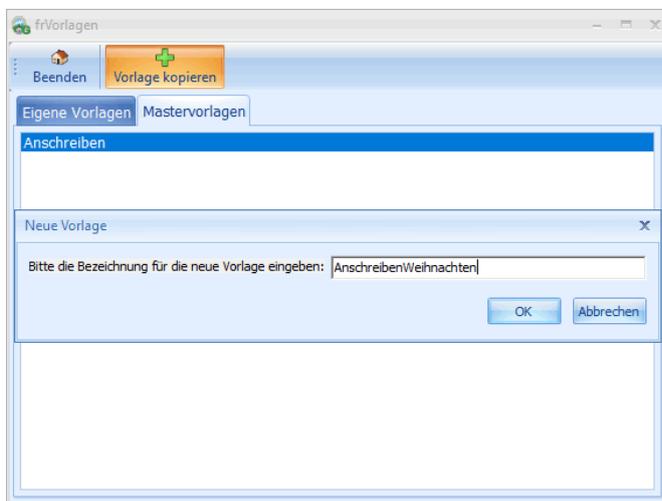
## 5.8 Neue Layout-Vorlage fürs Anschreiben anlegen

Sie haben die Möglichkeit das Layout auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Dafür gibt es den Designer. Der Designer ist ein sehr mächtiges Werkzeug. Es gibt dafür auch vom Hersteller ein eigenes Handbuch. Sie finden es im Installationsordner/Dokumentation.

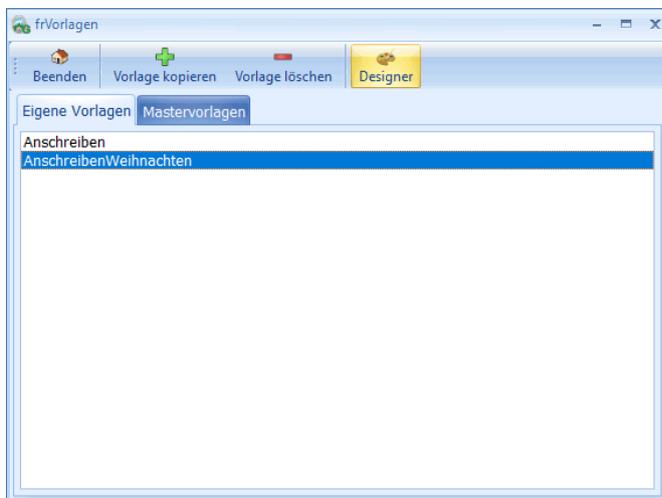
Um eine Layout-Vorlage anzulegen klicken Sie auf „Vorlagen verwalten“



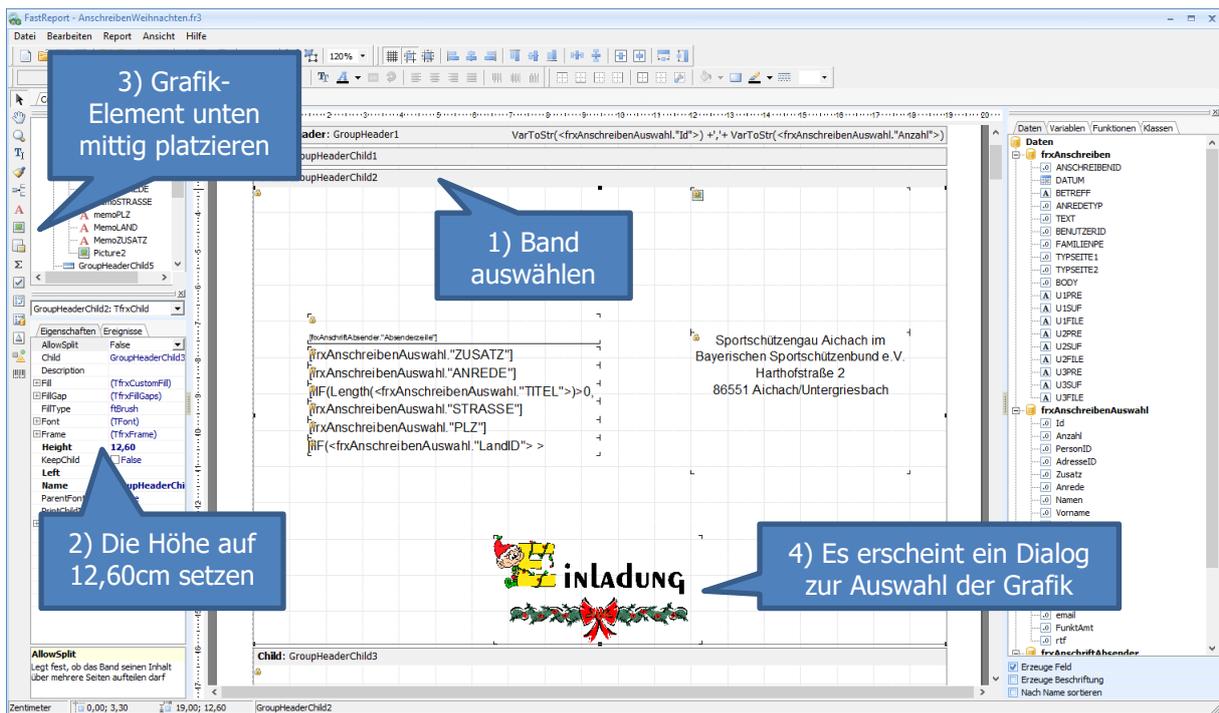
Es erscheint ein Dialog für die Verwaltung der Vorlagen. Klicken Sie auf den Reiter „Mastervorlage“ Sie sehen die Vorlage die wir ausliefern. Klicken Sie auf „Anschreiben“ und auf „Vorlage kopieren“ Danach geben Sie einen eindeutigen Namen ein. In diesem Fall „AnschreibenWeihnachten“. Wir erzeugen jetzt eine Vorlage mit ein paar Bilder.



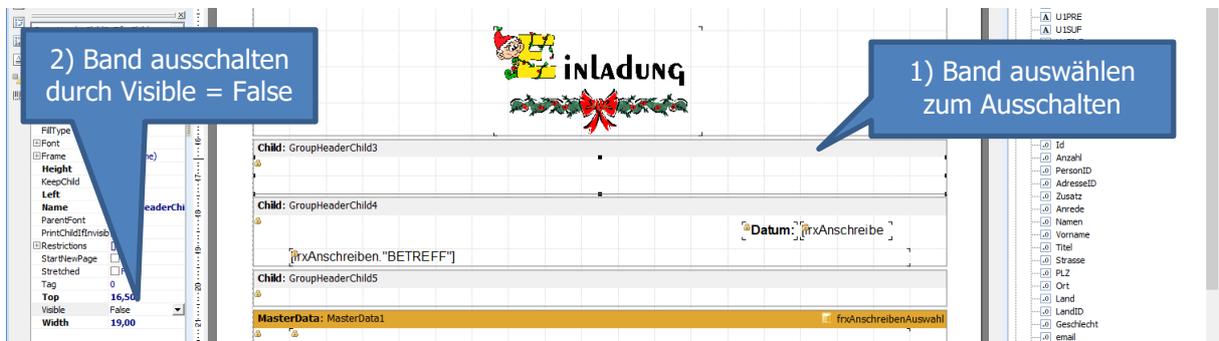
Kehren Sie zurück auf den Reiter „Eigene Vorlagen“, wählen die neue Vorlage aus und klicken auf „Designer“



Im Kopfbereich zwischen Anschrift und Text soll eine Grafik eingebaut werden.



Die Zeile Betreff und das Datum sollen jeweils ausgeblendet werden für diese Vorlage. Dazu wird das Band GroupHeaderChild3 ausgeblendet durch die Eigenschaft Visible = false. Die Bänder GroupHeaderChild3 und GroupHeaderChild2 hängen zusammen. Ersteres macht nur ein Freiraum und das zweite Band beinhaltet den Betreff und das Datum.



Am Ende der Seite soll eine weitere Grafik eingebaut werden.

5) Vorschau und wenn alles passt speichern

3) Grafik-Element unten rechts platzieren

2) die Höhe auf 2,10cm setzen

1) Band auswählen

4) Es erscheint ein Dialog zur Auswahl der Grafik

So könnte nun eine neue Vorlage aussehen, die Sie für alle weihnachtlichen Anschreiben verwenden können.

<p><small>Oliver Gerstmaier, Ringstr. 4a, 86551 Aichach</small></p> <hr/> <p>SV Jagdlust Gallenbach (401010) Herrn 1. Schützenmeister Georg Ankner Rochusweg 12 83564 Soyen</p>	 <p>Sportschützengau Aichach im Bayerischen Sportschützenbund e.V. Harthofstraße 2 86551 Aichach/Untergriesbach</p>
<hr/> 	
<p>Lieber Georg,</p> <p>zu unserer diesjährigen Weihnachtsfeier am 10.12.2016 um 19<sup>00</sup> Uhr laden wir Dich mit Partner/in recht herzlich ein.</p>	
<p><b><u>Für Deine treue Mitgliedschaft im Gau wirst Du an diesem Abend geehrt!</u></b></p>	
<p>Wir würden uns freuen, wenn du die Ehrung persönlich entgegen nehmen kannst.</p>	
<p>Bitte gib Bescheid ob du kommen kannst. Anmeldung bei Anita Tel.: 0815 / 5813</p>	
	

Damit die neue Vorlage genutzt werden kann, muss nur noch beim Anschreiben auf Details die Vorlage von „Anschreiben“ auf „AnschreibenWeihnachten“ ausgewählt werden.

## 6 Etiketten drucken

Für den Etikettendruck kann die gleiche Adressenliste verwendet werden, wie weiter vorne beschrieben. Voraussetzung dafür ist, Sie haben bereits eine Etiketten Layout-Vorlage kopiert.

### 6.1 Etiketten erzeugen

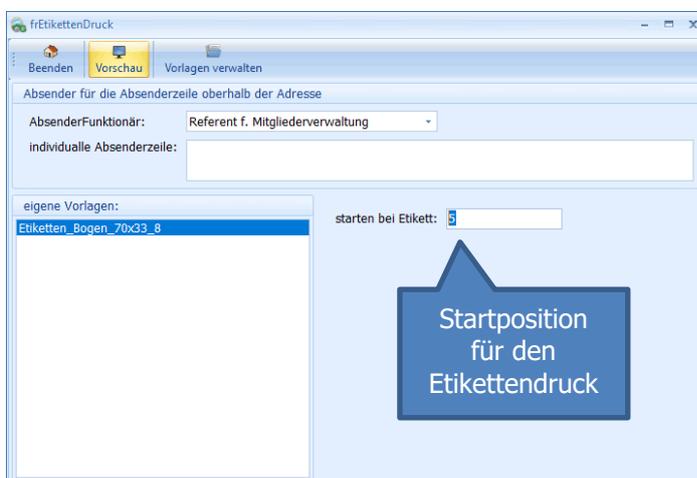
Aus der Adressliste heraus können Sie nun Etiketten erzeugen. Sie können den Filter verwenden 1 x pro Familie oder alle Adressen ohne Emailadresse u.s.w.



Nachname	Vorname	Titel	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	EMail
Pischl	Gerhard	Herr		Keltenring 21	83527	Kirchdorf	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	herbert.greifen
Rabl	Marco	Herr		Enzianstr. 1	86568	Hollenbach	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	maierw.1951@
Raziorrouh	Hedwig	Frau		Pfaffenzell 2	86565	Peutenhausen	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeisterin	
Rechner	Wolfgang	Herr		Augsburger Str. 20	86447	Aindling	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Reiner	Norbert	Herr		Rumerberg 15	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Rittler	Monika	Frau		Weilachstr. 23	86447	Todtenweis	Deutschland		1. Schützenmeisterin	
Schalk	Werner	Herr		Mitterroitham 4	86568	Hollenbach Ot. Schönbad	Deutschland		1. Schützenmeister	franzmarb@gm
Schneis	Simon	Herr		St. Vitus 4a	86447	Edenhausen	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	an545200@gm
Schmach	Simon	Herr		Derchinger Str. 11	86574	Axtbrunn	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	an80048@t-on
Schmidberger	Martin	Herr		Deutschherrnstr. 23	86568	Hollenbach	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	adlerhorst-sulz
Schnell	Werner	Herr		Lindenstr. 11	00000		(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	an905396@t-on
Schulmeister	Josef	Herr		Ziegelfeld 26	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	an652800@gm
Schwab	Manfred	Herr		Grubetstr.21	86570	Inchenhofen	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Thaler	Andreas	Herr		Am Hausberg 2	86453	Dasing	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Treffler	Ludwig	Herr			86568	Igenhausen	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Trometer	Heidi	Frau			86551	Aichach	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeisterin	ManuelToetz@
Tyroller	Anton	Herr		Amselweg 12	86444	Affing	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	an337652@gm
Unverdorben	Alexander von der	Herr		Bergstr. 10	86556	Kühbach	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Wagle	Kilian	Herr		Hirschbacher Str. 10	86899	Landsberg am Lech Ot. R	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Wiesmueller	Julia	Frau		Sebastianstraße 11	86551	Sulzbach	Deutschland		1. Schützenmeisterin	an964072@we
Wunderle	Holger	Herr		Von-Haslang-Str.2	86926	Neu-Greifenberg	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	an496350@aol
Zejnnullahu	Paul	Herr		Glocknerweg 1	86554	Pöttmes/Osterzhausen	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
Ziegler	Matthias	Herr		Im Eichfeld 6	86674	Baar (Schwabens)	(nicht ausgewählt)		1. Schützenmeister	
> Landratsamt Aichach-Fr		<ohne>		Münchener Str. 9	86551	Aichach	(nicht ausgewählt)			poststelle@lra-

Sie wählen eine Etikettenvorlage an, die Sie zuvor erzeugt haben müssen. Wie das geht, wird weiter unten beschrieben.

- In dieser Form können Sie den Absender einstellen. Das ist praktisch, wenn Sie z.B.: der Mitgliederverwalter sind und erzeugen Etiketten für Ihren Sportleiter der ZMIClient selbst nicht im Einsatz hat.
- Auch die Startposition des Etiketts bei Bogenetiketten kann eingestellt werden. Das ist sinnvoll wenn beim letzten Etikettendruck nur ein paar Etiketten bedruckt wurden.



Absender für die Absenderzeile oberhalb der Adresse

AbsenderFunktionär: Referent f. Mitgliederverwaltung

individuelle Absenderzeile:

eigene Vorlagen:  
Etiketten\_Bogen\_70x33\_8

starten bei Etikett: 5

Startposition für den Etikettendruck

<p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Almenrausch Willprechtzell (401049)  Herrn 1. Schützenmeister  Mario Baur  Im Gries 5  86447 Sand</p>	<p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Gemütlichkeit Todtenweis (401042)  Frau 1. Schützenmeisterin  Anna-Lena Aht  Ziegelfeld 22  86570 Inchenhofen</p> <p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  Priv. SG 169  Frau 1. Schützenmeisterin  Comelia Böhler  Obere Str. 1  86551 Unterwittelsbach</p>	<p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Jagdlust Gallenbach (401010)  Herrn 1. Schützenmeister  Georg Ankner  Rochusweg 12  83564 Soyen</p> <p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Wildschütz Osterzhausen (401030)  Frau 1. Schützenmeisterin  Hermine Buchner  Wachhoferstraße 1c  86551 Aichach Ot. Ecknach</p>
<p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Sielthaler Sielenbach (401036)  Herrn 1. Schützenmeister  Josef Engelhard  Paarblick 5  86672 Thierhaupten Ot. Neukirchen</p>	<p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Jägerblut Inchenhofen (401018)  Frau 1. Schützenmeisterin  Laura Fehrer  Ödmühlenweg 2  83416 Saaldorf-Surheim</p>	<p><u>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</u>  SV Freischütz Allenberg (401052)  Herrn 1. Schützenmeister  Peter Golling  Schulstr. 9  86573 Obergiesbach</p>

Start bei  
Etikett Nr 5

## 6.2 Gleiche Etiketten mehrfach ausgeben

Manchmal kommt es vor, das gleiche Etikett mehrfach ausgeben zu wollen. Auch das ist vorgesehen. Geben Sie einfach die Anzahl ein.

Nachname	Vorname	Titel	Anrede	Strasse	PLZ	Ort	Land	Anzahl	Funkt.amt	E-Mail
Abt	Anna-Lena	Frau		Ziegelfeld 22	86570	Inchenhofen	(nicht ausgewählt)	3	1. Schützenmeisterin	an307864@we
Ankner	Georg	Herr		Rochusweg 12	83564	Soyen	(nicht ausgewählt)	3	1. Schützenmeister	an829509@we
Baur	Mario	Herr		Im Gries 5	86447	Sand	(nicht ausgewählt)	1	Schützenmeister	
Bosch	Cornelia	Frau		Obere Str. 10	86551	Unterrittelsbach	(nicht ausgewählt)	2	1. Schützenmeisterin	
Buchner	Hermine	Frau		Wachhoferstraße 1c	86551	Aichach Ot. Ecknach	Deutschland	2	1. Schützenmeisterin	an181054@t-ot
Engelhard	Josef	Herr		Paarblick 5	86672	Thierhaupten Ot. Neukirch	(nicht ausgewählt)	1	Schützenmeister	an85137@t-onl
Fehrer	Laura	Frau		Ödmühlenweg 2	83416	Saaldorf-Surheim	(nicht ausgewählt)	1	Schützenmeisterin	an363037@slg
Golling	Peter	Herr		Schulstr. 9	86573	Obergriesbach	(nicht ausgewählt)	1	Schützenmeister	an984974@t-ot

<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Gemütlichkeit Todtenweis (401042)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Anna-Lena Abt</p> <p>Ziegelfeld 22</p> <p>86570 Inchenhofen</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Gemütlichkeit Todtenweis (401042)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Anna-Lena Abt</p> <p>Ziegelfeld 22</p> <p>86570 Inchenhofen</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Gemütlichkeit Todtenweis (401042)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Anna-Lena Abt</p> <p>Ziegelfeld 22</p> <p>86570 Inchenhofen</p>
<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Jagdlust Gallenbach (401010)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Georg Ankner</p> <p>Rochusweg 12</p> <p>83564 Soyen</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Jagdlust Gallenbach (401010)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Georg Ankner</p> <p>Rochusweg 12</p> <p>83564 Soyen</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Jagdlust Gallenbach (401010)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Georg Ankner</p> <p>Rochusweg 12</p> <p>83564 Soyen</p>
<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Almenrausch Willprechtszell (401049)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Mario Baur</p> <p>Im Gries 5</p> <p>86447 Sand</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>Priv. SG 1695 Aindling (401002)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Cornelia Bosch</p> <p>Obere Str. 10</p> <p>86551 Unterrittelsbach</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>Priv. SG 1695 Aindling (401002)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Cornelia Bosch</p> <p>Obere Str. 10</p> <p>86551 Unterrittelsbach</p>
<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Wildschütz Osterzhausen (401030)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Hermine Buchner</p> <p>Wachhoferstraße 1c</p> <p>86551 Aichach Ot. Ecknach</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Wildschütz Osterzhausen (401030)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Hermine Buchner</p> <p>Wachhoferstraße 1c</p> <p>86551 Aichach Ot. Ecknach</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Sielthaler Sielenbach (401036)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Josef Engelhard</p> <p>Paarblick 5</p> <p>86672 Thierhaupten Ot. Neukirchen</p>
<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Jägerblut Inchenhofen (401018)</p> <p>Frau 1. Schützenmeisterin</p> <p>Laura Fehrer</p> <p>Ödmühlenweg 2</p> <p>83416 Saaldorf-Surheim</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Freischütz Allenberg (401052)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Peter Golling</p> <p>Schulstr. 9</p> <p>86573 Obergriesbach</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p> <p>SV Immergrün Schiltberg (401040)</p> <p>Herrn 1. Schützenmeister</p> <p>Jonas Greifenegger</p> <p>Karlsbaderstr. 2</p> <p>86551 Sulzbach</p>
<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p>	<p>Leander Failer, Lindenstr. 14, 81549 München</p>

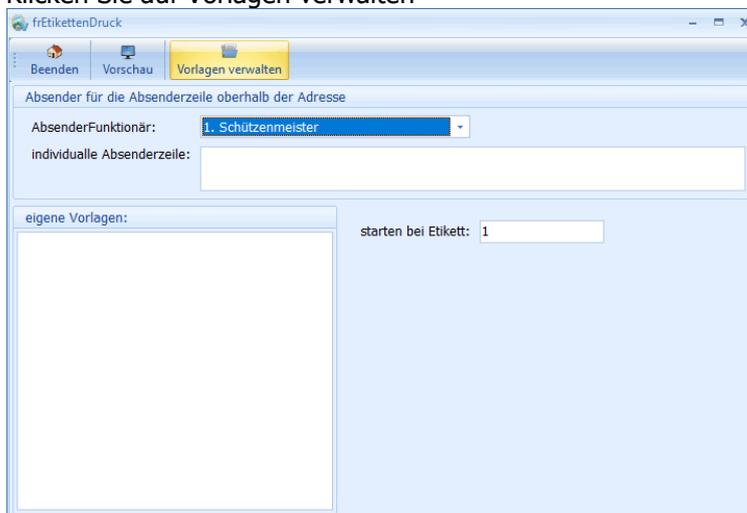
## 6.3 Etikettenvorlagen anlegen

Um Etiketten drucken zu können, müssen Sie zuerst eine Mastervorlage kopieren. Die kopierte Vorlage können Sie dann beliebig anpassen. Dieser Vorgang muss natürlich nur einmal pro Etikettenformat durchgeführt werden. Danach wählen Sie nur noch das Etikettenformat aus und drucken einfach.

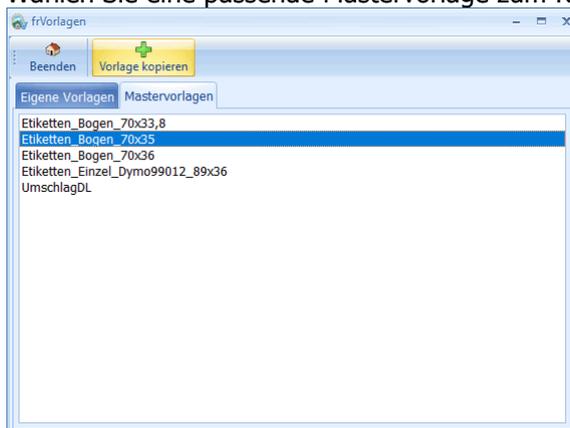
- Gehen Sie über Etiketten drucken



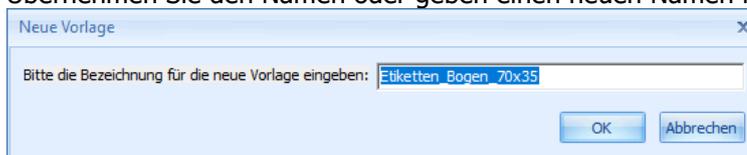
- Klicken Sie auf Vorlagen verwalten



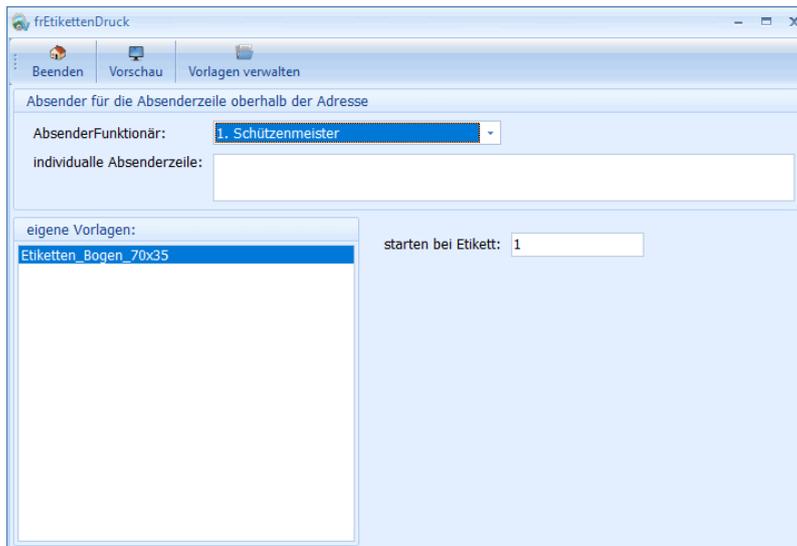
- Wählen Sie eine passende Mastervorlage zum Kopieren aus.



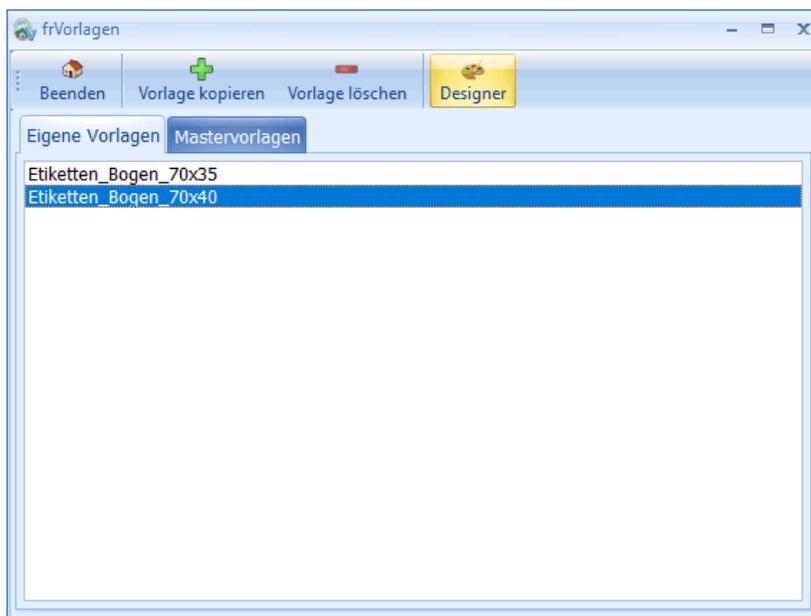
- Übernehmen Sie den Namen oder geben einen neuen Namen für Ihre Vorlage ein



- Nun haben Sie eine Etikettenvorlage, die Sie zukünftig nur noch auswählen müssen.



- Falls Sie das Format anpassen müssen, gehen Sie über die Mastervorlagen und kopieren Sie sich eine passende Vorlage und vergeben gleich den richtigen Namen. In diesem Beispiel „Etiketten\_Bogen\_70x40“ klicken Sie in der Vorlagen Form auf Designer.



## 6.4 Etiketten Designer

Der Designer ist ein sehr mächtiges Werkzeug. Dafür gibt es vom Hersteller ein eigenes Handbuch. Falls Sie nicht klar kommen oder etwas Besonderes vorhaben können Sie auch gerne fragen. Wir helfen Ihnen gerne. In diesem Beispiel haben wir ein Etikettenformat 70 x 35 gewählt. Angenommen das vorliegende Etikett hat das Format 70 x 40. So klicken Sie das gelbe MasterData Band an und ändern einfach die Eigenschaft „Height“ von 3.5cm auf 4.0cm und speichern den Report.

